

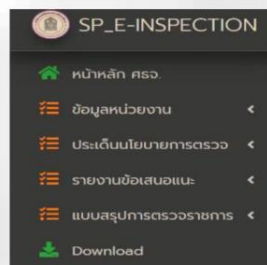
คู่มือ การใช้งานระบบ E-INSPECTION



กระทรวงศึกษาธิการ

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ การติดตาม
ตรวจสอบ และการประเมินผลการจัดการศึกษา
แบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



สำนักตรวจราชการ และติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักตรวจราชการและติดตาม
ประเมินผล สป.



Email : policy.inspec@gmail.com



TELEPHONE

0-2270-2870

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือ การใช้งานระบบการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมิน ผล การ จัด การ ศี ก ษา แบบ อี เล็ก ทร อนิก ส์ ของ กระทรวง ศี ก ษา ธิ การ (e-Inspection) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีความถูกต้อง (Accuracy) ตรงกับงานที่ต้องการใช้ (Relevancy) และทันต่อการใช้งาน (Timeliness) 2. เพื่อให้การบริหาร และการ ใช้ ข้อมูล เป็น ไป อย่าง มี ประสิทธิภาพ เกิด ประโยชน์ ต่อ ทาง ราชการ 3. เพื่อให้การดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ รวบรวม ประมวลผลข้อมูลทาง การ ศี ก ษา และการ จัด ทำ าร ยาง งาน การ ขับ เคลื่อน นโยบาย ของ รั ฐ บาล และ ของ กระทรวง ศี ก ษา ธิ การ จาก หน่วยงาน ใน สังกัด ใน ทุก ระดับ และ ทุก สังกัด เป็น ไป อย่าง มี ประสิทธิภาพ โดยใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อ สาร เป็น เครื่องมือ ในการ จัด เก็บ ข้อมูล ด้าน การ ศี ก ษา เป็น รูปแบบ การ รายงาน ออนไลน์ ใน ประเด็น การ ตรวจ ราชการ และ ติดตาม การ จัด การ ศี ก ษา ของ กระทรวง ศี ก ษา ธิ การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งมีผู้รับการตรวจ ได้แก่ หน่วยงานของ รั ฐ และ เจ้าหน้าที่ ของ รั ฐ ซึ่ง ปฏิบัติ หน้าที่ อยู่ใน หน่วยงาน ของ รั ฐ ใน สังกัด หรือ ใน กำกับ ของ กระทรวง ศี ก ษา ธิ การ และ หน่วยงาน ผู้ เกี่ยว ข้อง กับ การ ใช้ งาน ระบบ การ ตรวจ ราชการ ได้แก่ สถาน ศี ก ษา สำนักงาน ศี ก ษา ธิ การ จังหวัด สำนักงาน ศี ก ษา ธิ การ ภาค และ ผู้ ตรวจ ราชการ กระทรวง ศี ก ษา ธิ การ ที่จะ นำ ข้อมูล ที่ได้ จาก การ บันทึ ก และ นำ เข้า ข้อมูล จาก การ ลง พั น ที่ การ ตรวจ ราชการ และ ติดตาม ประเมิน ผล การ จัด การ ศี ก ษา ของ กระทรวง ศี ก ษา ธิ การ ประจำปีงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาการตรวจราชการ ที่ กำหนด และ นำ ข้อมูล สารสนเทศ เพื่อ การ วิเคราะห์ ประมวลผล จัด ทำ าร ยาง งาน และ นำ เสนอ ใน รูปแบบ สารสนเทศ ที่เป็น ประโยชน์ ยิ่ง ต่อ การ พัฒนาการ ศี ก ษา ต่อ ไป

สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	3
การเข้าสู่ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection)	7
การเข้าถึงข้อมูลระดับสถานศึกษา	8
การเข้าถึงข้อมูลระดับศึกษาธิการจังหวัด	15
การเข้าถึงข้อมูลระดับศึกษาธิการภาค	29
การเข้าถึงข้อมูลระดับผู้ตรวจราชการ	32
ภาคผนวก	36
การใช้ระบบ editor	37
คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สป.20/2564 เรื่องนโยบายการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	40
คำสั่งคณะทำงาน	42
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	47
แบบบันทึกการลงพื้นที่ตรวจราชการและติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	48
หนังสือแจ้งการนำเข้าสู่ข้อมูลเข้าสู่ใช้งานระบบ e-Inspection เพื่อการบันทึกข้อมูลตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	64

คู่มือการใช้งานระบบการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงศึกษาธิการ

1. หลักการและเหตุผล

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 20 ได้กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการของกระทรวง เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม และประเมินผลระดับนโยบายเพื่อเฝ้าระวังให้คำปรึกษาและแนะนำเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 ข้อ 8 ให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการ ประจำปี หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี โดยแผนการตรวจราชการประจำปี ให้จัดทำตามรอบปีงบประมาณ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำให้แล้วเสร็จ ให้สอดคล้อง โดยไม่ซ้ำซ้อนกันและเกิดการบูรณาการ ตลอดทั้งการกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการให้เป็นแนวเดียวกัน สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้

3) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 21 (1) ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย เกณฑ์มาตรฐาน ระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และแผนการตรวจราชการประจำปี แผนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ

4) ประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และประกาศนโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เพิ่มเติม)

5) นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

6) มติที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 ซึ่งมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายแพทย์ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์) เป็นประธานการประชุม มีมติให้จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา เพื่อใช้ในการสนับสนุนการตรวจราชการ ให้มีประสิทธิภาพ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2563 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ) เป็นประธาน ได้มีมติ เรื่อง รายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผล การจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในประเด็นข้อมูลที่จัดเก็บ และรวบรวมเพื่อนำผลมาวิเคราะห์ ในการจัดทำรายงานต้องเป็นข้อมูลพื้นฐานเดียวกัน และอัปเดต (Update) เป็นปัจจุบัน รวมถึงสถานศึกษาสามารถ อัปโหลด (Upload) และดาวน์โหลดข้อมูลได้ และข้อ (4) การนำเทคโนโลยีและดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและสนับสนุน

สนุนการตรวจราชการและการติดตามประเมินผล รวมถึงการจัดทำรายงานและการนำเสนอต้องปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม

ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล จึงได้พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา แบบอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

1) การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานทางการศึกษา : โดยดำเนินการเชื่อมข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. เข้ากับระบบ e-Inspection เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้กับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการใช้ในการพิจารณาลงพื้นที่การตรวจราชการ และสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการตรวจราชการ

2) ดำเนินการพัฒนาฟังก์ชันของระบบ e-Inspection เพิ่มเติมในส่วนของการจัดเก็บฐานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ โดยเป็นการจัดเก็บข้อมูลสถานศึกษาที่ได้รับการตรวจราชการ รongรับประเด็นการตรวจราชการในระบบ มีระบบการบันทึกภาพสมุดตรวจเยี่ยม มีการบันทึกข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการ เพื่อสะสมเป็นฐานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการลงพื้นที่ตรวจราชการ เมื่อท่านใหม่ที่มาทดแทนจะสามารถใช้เป็นเครื่องมือ สำหรับการติดตามและการตรวจราชการที่ต่อเนื่อง (ในพื้นที่เขตตรวจราชการของตนเองนั้น มีผู้ตรวจราชการท่านไหนเคยตรวจอะไรและสั่งการว่าอะไรไว้สามารถเป็นทางเลือกให้กับผู้ตรวจราชการในการติดตามซ้ำจากสถานศึกษาเดิมและประเมินผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการรายเดิมที่ไว้ได้มีการพัฒนา) สามารถรองรับการจัดทำ report สำเร็จรูปที่เป็นมาตรฐานแบบรายงานเดียวกัน

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อใช้เป็นคู่มือในการจัดเก็บข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการตามกรอบประเด็นนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2) เพื่อนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

3) เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีความถูกต้อง (Accuracy) ตรงกับงานที่ต้องใช้ (Relevancy) และทันต่อการใช้งาน (Timeliness)

4) เพื่อให้การบริหารและการใช้ข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

5) เพื่อให้การดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ รวบรวม ประมวลผลทางการศึกษา และการจัดทำรายงานการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ จากหน่วยงานในสังกัดในทุกกระดับและทุกสังกัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลด้านการศึกษา

3. วิธีดำเนินการ

แบ่งเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย 1) ระดับผู้ใช้งาน 2) การเข้าสู่ระบบ

4. ขอบเขต

1) คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงศึกษาธิการฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานในการนำเข้าสู่ข้อมูลตามกรอบ ประเด็นนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งในระดับส่วนกลาง ภูมิภาค และจังหวัดเท่านั้น

2) คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงศึกษาธิการฉบับนี้ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการ ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เช่น ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ผู้สนับสนุนการตรวจราชการ ระดับกระทรวงระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน 18 ภาค ระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 77 จังหวัด และหน่วยงานการศึกษาที่เป็นผู้รับการตรวจสามารถเข้าใช้งานและสามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อการวิเคราะห์ และรายงานผล

5. ระยะเวลาดำเนินการ

รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564

รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564

6. ประโยชน์ที่จะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงศึกษาธิการ มีดังนี้

1) กระทรวงศึกษาธิการ มีฐานข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้ ด้านการตรวจ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ การติดตามและประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลการตรวจ ราชการฯ ระดับกระทรวง ระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และผู้รับการตรวจที่สอดคล้อง เป็นแนวทางเดียวกัน

2) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มีระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงศึกษาธิการ ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

3) สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการฯ มีคู่มือการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการฯ สนับสนุนการจัดทำข้อมูลในระดับหน่วยงานเพื่อใช้สนับสนุน การตรวจราชการฯ และวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการปรับปรุงพัฒนางานด้านการศึกษา

การใช้งานและการเข้าสู่ระบบการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล
การจัดการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงศึกษาธิการ

1. ระดับผู้ใช้งาน รองรับการใช้งานประกอบด้วย สถานศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการภาค ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ บุคคลทั่วไป ผู้ดูแลระบบ (admin)

1) สถานศึกษา : สถานศึกษาที่รับการตรวจดำเนินการเป็นผู้นำเข้าข้อมูล/บันทึกข้อมูล

- ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา
- ประเด็นนโยบายการตรวจ
- ความต้องการสถานศึกษา

2) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด : ดำเนินการเลือกสถานศึกษาที่รับการตรวจและเป็นผู้นำเข้าข้อมูล/บันทึกข้อมูล

- ข้อมูลหน่วยงาน
- ประเด็นนโยบายการตรวจ นำเข้าข้อมูลระดับสถานศึกษาในภาพรวมรายนโยบาย
- รายงานข้อเสนอแนะ
- แบบสรุปการตรวจราชการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานการศึกษาภายในจังหวัดและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโดยรวมของจังหวัด

3) สำนักงานศึกษาธิการภาค: ดำเนินการติดตามการนำเข้าข้อมูลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และนำเข้าข้อมูล/บันทึกข้อมูล

- ข้อมูลหน่วยงาน
- ข้อเสนอแนะ
- สรุปรายงานผลการตรวจราชการ

สำนักงานศึกษาธิการภาค รวบรวมข้อมูลจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของภาค

4) ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ : ดำเนินการเลือกสถานศึกษาก่อนการลงพื้นที่ตรวจราชการ และนำเข้าข้อมูล/บันทึกข้อมูล

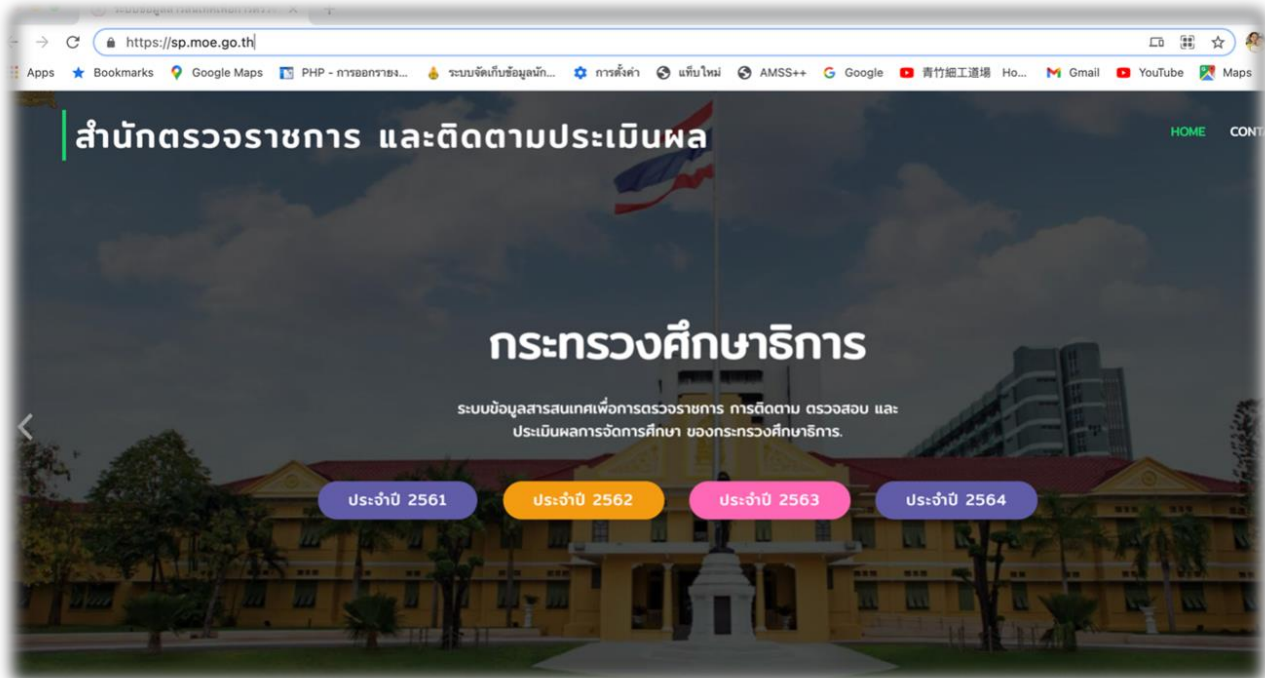
- รายงานนโยบาย เลือกสถานศึกษา/วันที่/รอบการลงพื้นที่ตรวจ
- แบบบันทึกข้อเสนอแนะ

5) บุคคลทั่วไป : สามารถเข้าถึงข้อมูลผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน สามารถใช้งานข้อมูลจากระบบ e-Inspection ในการประกอบการจัดทำแผนพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6) ระดับผู้ดูแลระบบ (admin) : ดำเนินการดูแล และจัดการระบบ ตอบคำถาม ดูแลเซิร์ฟเวอร์ บำรุงรักษาบัญชีผู้ใช้

2. การเข้าสู่ระบบ e-Inspection

การเข้าสู่ระบบ พิมพ์ <https://sp.moe.go.th> แล้วทำการเลือกประจำปีที่ต้องการทำงาน ดังรูป



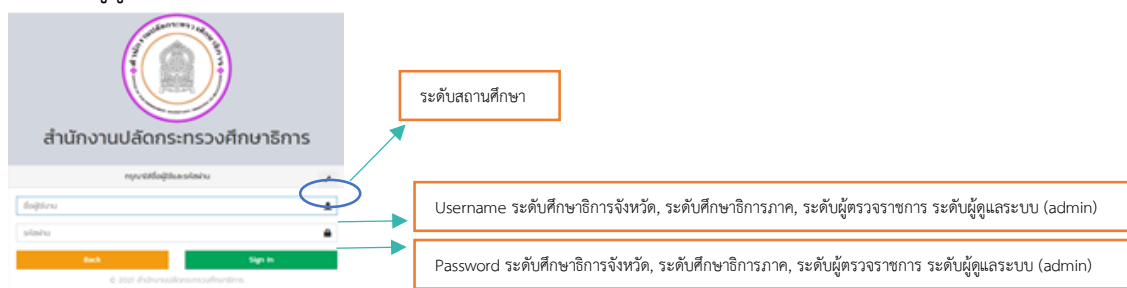
เมื่อเลือกประจำปีแล้วจะพบ เมนูให้ท่านเลือกในการทำงาน ดังนี้



ระบบการจัดการข้อมูล

เมื่อคลิกเข้าสู่ระบบการจัดการข้อมูล จะพบหน้า login เข้าสู่ระบบเพื่อทำการจัดกระทำข้อมูลในแต่ละระดับ ซึ่งระบบกำหนดประกอบด้วย

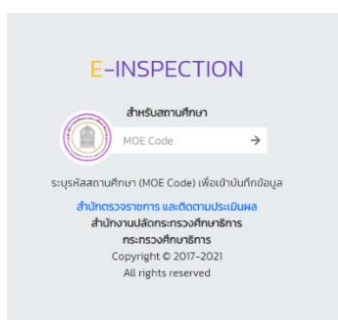
- ระดับสถานศึกษา
- ระดับศึกษาธิการจังหวัด
- ระดับศึกษาธิการภาค
- ระดับผู้ตรวจราชการ
- ระดับผู้ดูแลระบบ (admin)



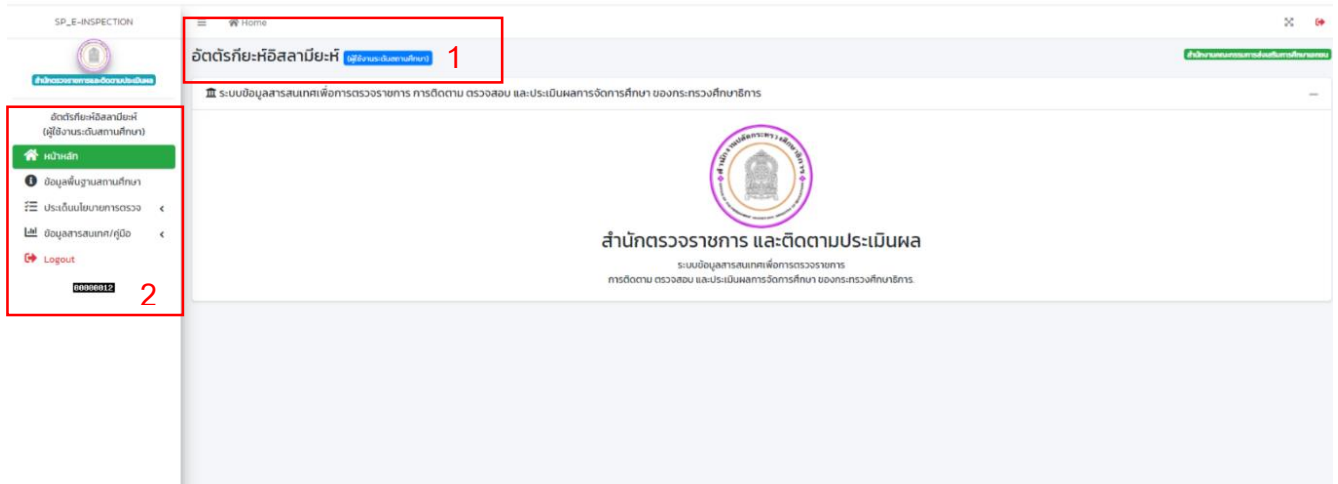
แต่ระดับ จะมี Username และ Password ที่ส่วนกลางกำหนดให้ เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่และการทำงานตามสิทธิ์ และหน้าที่ ที่กำหนดให้

การเข้าถึงข้อมูลระดับสถานศึกษา

สถานศึกษาที่รับการตรวจ สามารถเข้าสู่ระบบโดยระบุรหัสสถานศึกษา (MOE Code) xxxxxxxxxx เพื่อเข้าบันทึก/นำเข้าข้อมูล

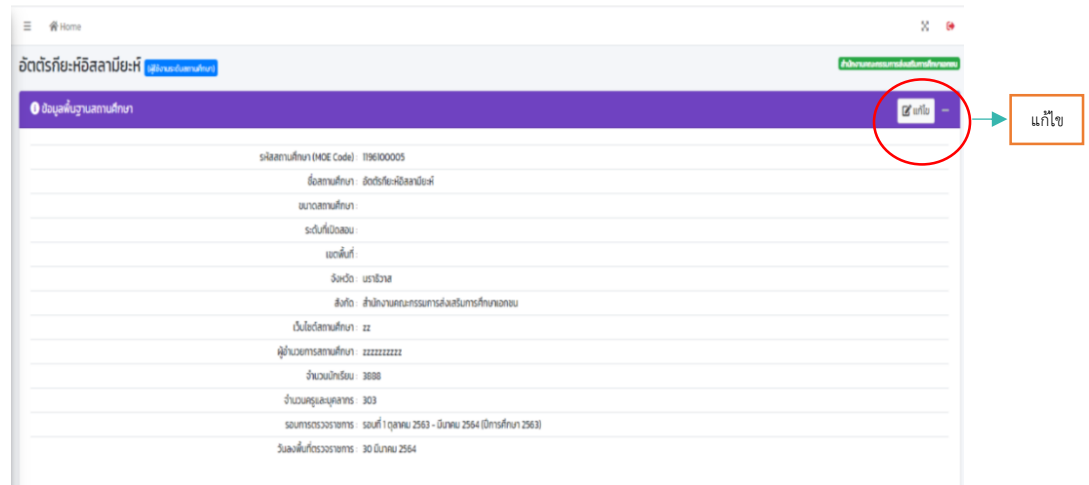
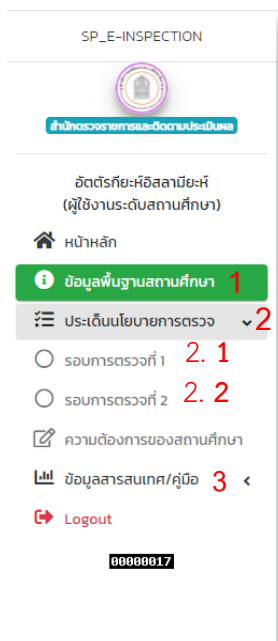


จะปรากฏ 1. ชื่อสถานศึกษา (ผู้ใช้งานระบบระดับสถานศึกษา) 2. ข้อมูลสถานศึกษา, ประเด็นนโยบายการตรวจ, ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ



1. ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

สามารถแก้ไข และอัปเดต (Update) ข้อมูลได้ตลอดเวลา ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน



2. ประเด็นนโยบายการตรวจ จะประกอบไปด้วยแบบรายงานการตรวจซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

☰ ประเด็นนโยบายการตรวจ ▼

- รอบการตรวจที่ 1 **2.1**
- รอบการตรวจที่ 2

2.1 รอบการตรวจ


1. เลือกรอบการตรวจ จะแสดงรายงานการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



อัตรศึกษะหิอิสลามียะหิ ผู้ใช้งาน: อธิการบดี พิจารณาแผนงานประจำปีงบประมาณ

☰ รายงานการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

📅 รอบที่ 1 ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564 (0การศึกษา 2563)
















#	ประเด็นนโยบายตรวจราชการ	ความสำเร็จ/ ความพึงพอใจ	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงาน	
# 1	การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะที่ถูกต้องตามความต้องการชีวิตที่มั่นคงและมีคุณธรรมความเป็นพลเมือง บัณฑิตมีความพร้อมด้วยปัญญา โลกทัศน์การลูกเสือและยุวกาชาด	4/10	ดูเฉพาะกิจกรรม	View ปิดฟังก์
# 2	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย โดยการเพิ่มคุณลักษณะ (Re-skill) พัฒนาศักยภาพ (Up skill) และการเรียนรู้ทักษะใหม่ (New skills) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน	/10	ดูข้อมูลทั้งหมด	View ปิดฟังก์
# 3	การจัดการศึกษาแบบวิถีศึกษาและห้องเรียนอาชีพสู่การสร้างอนาคตให้ผู้เรียนมีอาชีพและเงินทำ	/10	ดูข้อมูลทั้งหมด	View ปิดฟังก์
# 4	การจัดการศึกษาแบบวิถีภาคี	/10	ดูข้อมูลทั้งหมด	View ปิดฟังก์
# 5	การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษารับการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21	/10	ดูข้อมูลทั้งหมด	View ปิดฟังก์
# 6	การพัฒนาคุณลักษณะความดีและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและภาษาอังกฤษ รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน (Human Capital Excellence Center : HCEC)	/10	ดูข้อมูลทั้งหมด	View ปิดฟังก์
# 7	การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Platform : DEEP)	/10	ดูข้อมูลทั้งหมด	View ปิดฟังก์
# 8	การจัดการศึกษาเด็กปฐมวัย	/10	ดูข้อมูลทั้งหมด	View ปิดฟังก์
# 9	การเข้าถึงทางการศึกษาสำหรับคนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	/10	ดูข้อมูลทั้งหมด	View ปิดฟังก์
# 10	การขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพของชุมชน	/10	ดูข้อมูลทั้งหมด	View ปิดฟังก์
# 11	โรงเรียนวิบูลย์ดีในบึงเมือง	/10	ดูข้อมูลทั้งหมด	View ปิดฟังก์
# 12	โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	/10	ดูข้อมูลทั้งหมด	View ปิดฟังก์
# 13	โรงเรียนขนาดเล็กที่ดำรงอยู่ได้ด้วยตนเอง	/10	ดูข้อมูลทั้งหมด	View ปิดฟังก์

2. การบันทึกการตรวจราชการรายนโยบาย  เป็นการบันทึกรายงานการลงพื้นที่ตรวจราชการ จะแสดงรายงานการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามประเด็นนโยบายการตรวจราชการ

อัตราฯ-หิฮิสลามียะห์  

รายงานการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รอบที่ 1 ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564 (ไตรมาสที่ 2563)

#	ประเด็นนโยบายการตรวจราชการ	ความสำเร็จ/ ความพึงพอใจ	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงาน	
#	1. การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมืองมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงและมีคุณธรรมความเป็นพลเมือง ปลุกฝังความมีระเบียบวินัย โดยกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด	4/10		 
#	2. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย โดยการเพิ่มทักษะ (Re-skill) พัฒนาทักษะ (Up skill) และการเรียนรู้ทักษะใหม่ (New skills) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน	7/10		 
#	3. การจัดการศึกษาแบบทวิศึกษาและห้องเรียนอาชีพสู่การสร้างอนาคตให้ผู้เรียนมีอาชีพและเงินงานทำ	7/10		 
#	4. การจัดการศึกษาแบบทวิภาคี	7/10		 
#	5. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21	7/10		 

บันทึก

2. การบันทึกข้อมูลการตรวจราชการ รายประเด็นตามนโยบายการตรวจราชการ แต่ละประเด็นจะประกอบด้วย

1. การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมืองมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงและมีคุณธรรมความเป็นพลเมือง ปลุกฝังความมีระเบียบวินัย โดยกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด 

- ✓ 1. การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมืองมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงและมีคุณธรรมความเป็นพลเมือง ปลุกฝังความมี
- 2. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย โดยการเพิ่มทักษะ (Re-skill) พัฒนาทักษะ (Up skill) และการเรียนรู้ทักษะใหม่ (New
- 3. การจัดการศึกษาแบบทวิศึกษาและห้องเรียนอาชีพสู่การสร้างอนาคตให้ผู้เรียนมีอาชีพและเงินงานทำ
- 4. การจัดการศึกษาแบบทวิภาคี
- 5. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21
- 6. การพัฒนาครูให้มีทักษะความรู้และความชำนาญการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและภาษาอังกฤษ รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน
- 7. การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือการเรียนรู้อเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนด้านการศึกษาเพื่อความ
- 8. การจัดการศึกษาเด็กปฐมวัย
- 9. การเข้าถึงทางการศึกษาสำหรับคนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- 10. การขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพของชุมชน
- 11. โรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง
- 12. โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
- 13. โรงเรียนขนาดเล็กที่ดำรงอยู่ได้ด้วยตนเอง

2.1 เลือกประเด็นการตรวจ ที่สถานศึกษาได้รับการตรวจราชการ

2.2 หลังจากเลือกประเด็นการตรวจแล้ว ในแต่ละประเด็นจะมีการรายงานอยู่ 4 รายการ ดังนี้

- ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน (หากไม่เกี่ยวข้องกับนโยบาย ไม่ต้องเลือกระดับความสำเร็จ/ความพึงพอใจ)

1. การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมืองมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงและมีคุณธรรมความเป็นพลเมือง ปลุกฝังความมีระเบียบวินัย โดยกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด

≡ ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน

- ไม่เกี่ยวข้องกับนโยบาย
- ยังไม่ได้ดำเนินการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ สามารถเลือกได้ 10 ระดับ

✓ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ

- ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 1
- ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 2
- ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 3
- ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 4
- ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 5
- ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 6
- ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 7
- ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 8
- ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 9
- ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 10

- รายละเอียดการดำเนินงาน (การใช้งาน editor สามารถดูเพิ่มเติมที่ ภาคผนวก)

รายละเอียดการดำเนินงาน

 **B** U  Prompt **A**         

ขาดผู้เชี่ยวชาญที่มีความเข้าใจในหลักสูตรลูกเสือยุวกาชาดที่ชัดเจน (ทำให้การจัดการเรียนการสอน/กิจกรรมไม่ครบถ้วนและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน)



- ปัญหา/อุปสรรค สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

! ปัญหา/อุปสรรค

- บาดผู้เชี่ยวชาญที่มีความเข้าใจในหลักสูตรลูกเสือยุวกาชาดที่ชัดเจน (ทำให้การจัดการเรียนการสอน/กิจกรรมไม่ครบถ้วนและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน)
- การวัดผลและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ ของการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือฯ ในสถานศึกษา
- งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาดฯไม่เพียงพอครอบคลุมและทั่วถึง
- การบูรณาการกิจกรรมลูกเสือเข้ากับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ
- อื่นๆ

ดำเนินการเรียนร้อยครับ

บันทึก

เมื่อทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ กดปุ่ม **บันทึก**

2.2 ความต้องการของสถานศึกษา เป็นการบันทึกข้อเสนอแนะและความต้องการของสถานศึกษาที่รับการตรวจ โดยมีรายการบันทึกดังนี้

- 1 บันทึกเลือกวันที่ รับการตรวจ
- 2 บันทึกรายละเอียดข้อเสนอแนะและความต้องการของสถานศึกษา
- 3 บันทึกผู้บันทึกข้อมูล

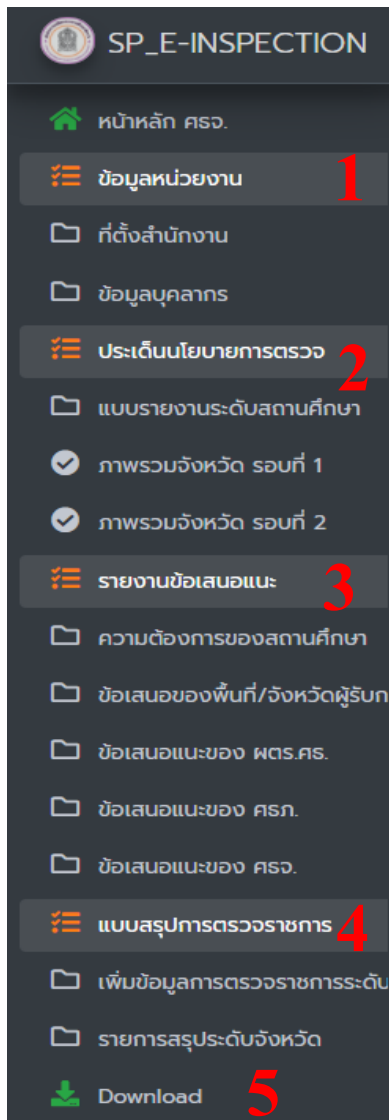
เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ กดปุ่ม **บันทึก**

การเข้าถึงข้อมูลระดับศึกษาธิการจังหวัด

เข้าสู่ระบบด้วยUsername : moeXX Password : xxxxxx

The screenshot shows the SP_E-INSPECTION web application. The main content area features a word cloud with terms such as QUALITY, CONTROL, ASSEMBLY, SUPPLIERS, SAFETY, and PRODUCTION. The interface includes a top navigation bar with the user's name and a 'Logout' button (highlighted with a red box and '1'). A left sidebar menu contains various navigation options, with the 'Download' button highlighted by a red box and '2'.

- 1 ระบบจะแสดง ชื่อผู้ใช้งานในแต่ละระดับ เช่น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นต้น
- 2 เมนูการทำงาน ซึ่งจะประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้



1. ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย

1.1 ที่ตั้งสำนักงาน

ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงาน [สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์]

จำนวนที่ : 72/1	หมู่ : การจัดการกลุ่ม (ถ้าไม่มีปล่อยว่าง)	ถนน : เกษตรสมบูรณ์
จังหวัด : กาฬสินธุ์	อำเภอ : เมืองกาฬสินธุ์	ตำบล : กาฬสินธุ์
อีเมล : kssupervision@gmail.com	โทรศัพท์ : 043811729	เว็บไซต์ : ksed.go.th
แผนที่ (Map) : ละติจูดอยู่ระหว่าง -90 ถึง 90 16.449478	แผนที่ (Map) : ลองจิจูดอยู่ระหว่าง -180 ถึง 180 103.526304	

บันทึกข้อมูลหน่วยงาน


สามารถแก้ไข และอัปเดต (Update) ข้อมูลได้ตลอดเวลา ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

1.2 ข้อมูลบุคลากร ประกอบด้วย


หน้าหลัก / เพิ่มข้อมูลบุคลากร 1

รายชื่อบุคลากร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อีเมล	เบอร์โทร	จัดการข้อมูล 2 3
1	นายสมทรง พันระสี	ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยศึกษานิเทศก์จังหวัดกาฬสินธุ์	Puntelee1@hotmail.com	0810563873	✓ ✖
2	นางบุษรัตน์ ประสิทธิ์ศิลป์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	Supernutch@esdc.go.th	0819753204	✓ ✖
3	นายภูมินันท์ หัตถนิรันดร์	ศึกษานิเทศก์	phum.hat@msn.com	0810487900	✓ ✖
4	นายรังสิต อยู่สุขพะเนา	ศึกษานิเทศก์	ruangsit2510@hotmail.co.th	0847742841	✓ ✖
5	นายชาติชาย พันผล	ศึกษานิเทศก์	humchart@hotmail.com	0844962098	✓ ✖
6	นางคำแพง มุ่งจุก	ศึกษานิเทศก์	kumpangbu@hotmail.com	0810609709	✓ ✖

1. การเพิ่มข้อมูลบุคลากร  เป็นการเพิ่มข้อมูลรายบุคคลโดย คลิกที่ปุ่ม จะพบ แบบฟอร์มดังนี้
 ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง อีเมล และเบอร์โทรศัพท์
 พร้อม แนบรูปภาพประกอบด้วย แล้วกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

ระบบบันทึกข้อมูลบุคลากร [สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์]



คำนำหน้า (Prefix) :

ชื่อ (Name) :

สกุล (Surname) :


ตำแหน่ง (Position) :

อีเมล (e-mail) :


เบอร์โทร (Phone) :

เลือกไฟล์ภาพ

รูปถ่าย ขนาดไม่เกิน 400x500 px

2. เมนูแก้ไขข้อมูล  | เมื่อคลิกปุ่มแก้ไขจะพบข้อมูลที่เรากرอกไว้แล้ว ให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง
 แล้วกดปุ่ม **แก้ไขข้อมูล**

ระบบบันทึกข้อมูลบุคลากร [สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์]



คำนำหน้า (Prefix) :

ชื่อ (Name) :

สกุล (Surname) :


ตำแหน่ง (Position) :

อีเมล (e-mail) :

เบอร์โทร (Phone) :

เลือกไฟล์ภาพ

รูปถ่าย ขนาดไม่เกิน 400x500 px

3. เมลูลบข้อมูล  เมื่อคลิกปุ่ม ระบบ
 จะถามเพื่อยืนยัน การลบข้อมูล
 ถ้าต้องการลบ กด OK

sp.moe.go.th says
 Confirm Delete?

2. ประเด็นนโยบายการตรวจ จะประกอบไปด้วย

- 2.1 ประเด็นนโยบายการตรวจระดับสถานศึกษา รอบที่ 1
- 2.2 ประเด็นนโยบายการตรวจระดับสถานศึกษา รอบที่ 2
- 2.3 ภาพรวมจังหวัด รอบที่ 1
- 2.4 ภาพรวมจังหวัด รอบที่ 2

ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- 2.1 ประเด็นนโยบายการตรวจระดับสถานศึกษา รอบที่ 1
- 2.2 ประเด็นนโยบายการตรวจระดับสถานศึกษา รอบที่ 2

The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items:

- ประเด็นนโยบายการตรวจ (selected)
- ระดับสถานศึกษา รอบที่ 1
- ระดับสถานศึกษา รอบที่ 2
- ภาพรวมจังหวัด รอบที่ 1
- ภาพรวมจังหวัด รอบที่ 2

The main content area displays a table titled "รายการสถานศึกษารับการตรวจราชการ" (List of schools receiving government inspection). A green button "เพิ่มข้อมูลสถานศึกษารับการตรวจราชการ" (Add school inspection data) is visible with a red "1" next to it. The table has the following columns: #, สถานศึกษา/จังหวัด (School/Province), สังกัด (Affiliation), วันที่เข้าตรวจ (Inspection date), รอบการตรวจ (Inspection round), and ดำเนินการ (Action). The first row shows:

#	สถานศึกษา/จังหวัด	สังกัด	วันที่เข้าตรวจ	รอบการตรวจ	ดำเนินการ
1	บ้านหนองไม้กอง [กำแพงเพชร]	สพป.กำแพงเพชร เขต 1	10 เม.ย. 64	1	2 <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="A"/> 3

1. เพิ่มข้อมูลสถานศึกษาที่รับการตรวจ เป็นการเลือกโรงเรียนที่จะรับการตรวจ โดยคลิกที่ปุ่ม

เพิ่มข้อมูลสถานศึกษารับการตรวจราชการ เพื่อเพิ่มสถานศึกษาที่รับการตรวจ ดังภาพ

The screenshot shows the "เพิ่มข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจราชการ" (Add government inspection field data) form. The "เลือกสถานศึกษาในสังกัด" (Select school in affiliation) section has a dropdown menu with the following options:

- เลือกสถานศึกษา -
- พิมพ์ชื่อสถานศึกษาที่ต้องการเลือก
- เลือกสถานศึกษา -
- บ้านสระมาลา [สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน]
- บ้านป่าเร่ [สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน]

เลือกสถานศึกษาที่ต้องการ ระบบจะทำการแสดงรายละเอียดของสถานศึกษาที่รับการตรวจ

เลือกสถานศึกษาในสังกัด

บ้านสมรมาลา [สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน]

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาที่ต้องการลงพื้นที่ตรวจราชการ

รหัสสถานศึกษา (MOE Code) : 1094300004
 ชื่อสถานศึกษา : บ้านสมรมาลา
 เขตพื้นที่ : สพป.ปัตตานี เขต 1
 จังหวัด : ปัตตานี
 สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
 เว็บไซต์สถานศึกษา : -
 ผู้อำนวยการสถานศึกษา : นางจรรยา เจริญ
 จำนวนนักเรียน : 157
 จำนวนครูและบุคลากร : 14

รอบการตรวจราชการ : รอบที่ 1 ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564 (ปีการศึกษา 2563) 1

วันลงพื้นที่ตรวจราชการ : วว/ดต/ปปปป 2

บันทึกข้อมูล

ดำเนินการ 1. เลือกรอบการตรวจราชการ 2. วันที่ลงพื้นที่ตรวจราชการ แล้วกดปุ่ม บันทึกข้อมูล

2. ปุ่มรายงาน จะแสดงข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลรายการลงพื้นที่ และรายงานสรุปความก้าวหน้า

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาที่ต้องการลงพื้นที่ตรวจราชการ

รหัสโรงเรียน (MOE Code) : 1046030323
 โรงเรียน : บ้านแก่งกอฮาบ
 ขนาดโรงเรียน : ขนาดเล็ก
 ระดับที่เปิดสอน : ประถมศึกษา
 เขตพื้นที่ : สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
 จังหวัด : กาฬสินธุ์
 สังกัด : สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3
 เว็บไซต์โรงเรียน : -
 ผู้อำนวยการโรงเรียน : นางอุบล วรรณภ
 จำนวนนักเรียน : 118
 จำนวนครูและบุคลากร : 11
 รอบการตรวจราชการ : รอบที่ 1 ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564 (ปีการศึกษา 2563)
 วันลงพื้นที่ตรวจราชการ : 25 กุมภาพันธ์ 2564

กลับรายการหลัก

รายงานการลงพื้นที่ตรวจราชการและติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

#	ประเด็นนโยบายที่ตรวจราชการ	ความสำเร็จ/ ความพึงพอใจ	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงาน
#	1. การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมืองมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงและมีคุณธรรมความเป็นพลเมือง พลุกพล่านความมีระเบียบวินัย โดยกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด	0/10	ยังไม่ดำเนินการ 2 View 1 บันทึก
#	2. การพัฒนาศักยภาพคนยุคดิจิทัลด้วยการเพิ่มพูนทักษะ (Re-skill) พัฒนากลุ่ม (Up skill) และการเรียนรู้ ทักษะใหม่ (New skills) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน	/10	ยังไม่มีการบันทึกข้อมูล 2 View 1 บันทึก

ดำเนินการ 1. เลือกปุ่มบันทึก

บันทึก

การบันทึกการตรวจราชการรายนโยบาย เป็นการบันทึกรายงานการลงพื้นที่ตรวจราชการ จะประกอบด้วย

บันทึกรายงานการลงพื้นที่ตรวจราชการ
รายละเอียดรายประเด็น

ชื่อสถานศึกษา : บ้านตรัง สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการสถานศึกษา : <input style="width: 100%;" type="text" value="นางสาวยุรา เจริญไหลง"/> ขนาดสถานศึกษา : <input style="width: 100%;" type="text"/>	เขตพื้นที่ : สพป.ปตตป.เขต 2 วันลงพื้นที่ตรวจราชการ : 29 มีนาคม 2564 จำนวนนักเรียน : <input style="width: 100%;" type="text" value="118"/> ระดับที่เปิดสอน : <input style="width: 100%;" type="text"/>	จังหวัด : ปตตป. จำนวนครูและบุคลากร : <input style="width: 100%;" type="text" value="23"/> เว็บไซต์สถานศึกษา : <input style="width: 100%;" type="text" value="data.bopp-obec.info/web/?School_ID=10943001!"/>
--	--	--

1 บันทึกข้อมูลพื้นฐาน

ประเด็นนโยบายการตรวจราชการ	สถานะการดำเนินการ
1. การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมืองมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงและมีคุณธรรมความเป็นพลเมือง พลุกผิงความมีระเบียบวินัย โดยกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด	2 🔒
2. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย โดยการเพิ่มพูนทักษะ (Re-skill) พัฒนาทักษะ (Up skill) และการเรียนรู้ ทักษะใหม่ (New skills) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน	🔒
3. การจัดการศึกษาแบบทวิศึกษาและห้องเรียนอาชีพสู่การสร้างอนาคตให้ผู้เรียนมีอาชีพและมั่นคง	🔒

1. การบันทึกข้อมูลพื้นฐานสามารถแก้ไข เพิ่มเติมให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

2. การบันทึกข้อมูลการตรวจราชการ รายประเด็นตามนโยบายการตรวจราชการ 🔒 แต่ละประเด็นจะประกอบด้วย

1. การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมืองมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงและมีคุณธรรมความเป็นพลเมือง พลุกผิงความมีระเบียบวินัย โดยกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด

✓ 1. การส่งเสริม ให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมืองมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงและมีคุณธรรมความเป็นพลเมือง พลุกผิงความมี

2. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย โดยการเพิ่มพูนทักษะ (Re-skill) พัฒนาทักษะ (Up skill) และการเรียนรู้ ทักษะใหม่ (New

3. การจัดการศึกษาแบบทวิศึกษาและห้องเรียนอาชีพสู่การสร้างอนาคตให้ผู้เรียนมีอาชีพและมั่นคง

4. การจัดการศึกษาแบบทวิภาคี

5. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21

6. การพัฒนาครูให้มีทักษะความรู้และความชำนาญการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและภาษาอังกฤษ รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน

7. การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือการเรียนรู้เพื่อพัฒนาด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

8. การจัดการศึกษาเด็กปฐมวัย

9. การเข้าถึงทางการศึกษาสำหรับคนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

10. การขับเคลื่อน โรงเรียนคุณภาพของชุมชน

11. โรงเรียนมัธยมที่มีคุณภาพ

12. โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

13. โรงเรียนขนาดเล็กที่ดำรงอยู่ได้ด้วยตนเอง

- เลือกประเด็นการตรวจ ที่สถานศึกษาได้รับการตรวจราชการ

- แต่ละประเด็นมีรายการ การรายงานอยู่ 4 รายการ ดังนี้

- ปัญหา/อุปสรรค สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

! ปัญหา/อุปสรรค

- ขาดผู้เชี่ยวชาญที่มีความเข้าใจในหลักสูตรลูกเสือยุวกาชาดที่ชัดเจน (ทำให้การจัดการเรียนการสอน/กิจกรรมไม่ครบถ้วนและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน)
- การวัดผลและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ ของการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือฯ ในสถานศึกษา
- งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาดฯไม่เพียงพอครอบคลุมและทั่วถึง
- การบูรณาการกิจกรรมลูกเสือเข้ากับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ
- อื่นๆ ...

ดำเนินการเรียนร้อยครับ

บันทึก

เมื่อทำการกรอก บันทึก/นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ กดปุ่ม **บันทึก**

หลังจากนั้นให้กลับไปหน้ารายงานการลงพื้นที่

2. เลือกปุ่ม View View

- จะแสดงผลการบันทึกการตรวจราชการรายงานนโยบายขึ้นมา

1. การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมืองมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงและมีคุณธรรมความเป็นพลเมือง ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย โดยกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด			
ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ : 9 รายละเอียดการดำเนินงาน :			
ทดสอบระบบ			
ปัญหา/อุปสรรค : 1. การวัดผลและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ ของการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือฯ ในสถานศึกษา 2. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาดฯไม่เพียงพอครอบคลุมและทั่วถึง 3. อื่นๆ			
#	4. การจัดการศึกษาแบบทวิภาคี	/10	ไม่เกี่ยวข้องกันนโยบาย View
#	5. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21	10/10	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว View
#	6. การพัฒนาครูให้มีทักษะความรู้และความชำนาญการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ		View

2.3 ภาพรวมจังหวัด รอบที่ 1

2.3 ภาพรวมจังหวัด รอบที่ 2

รายงานการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รอบที่...

#	ประเด็นนโยบายที่ตรวจราชการ	ความสำเร็จ/ ความพึงพอใจ	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงาน
1.	การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมืองมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงและมีคุณธรรมความเป็นพลเมือง ปลูกฝังคุณธรรมบวชเรียนโดยกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด	100%	2 View บันทึก
2.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย โดยการเพิ่มทักษะ (Re-skill) พัฒนาทักษะ (Up skill) และการเรียนรู้ ทักษะใหม่ (New skills) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน	0%	1 View บันทึก

ดำเนินการ 1. เลือกปุ่มบันทึกข้อมูล



รายงานการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รอบที่...

#	รายงานการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี รอบที่ 1 ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564 (ปีการศึกษา 2563)
	รายการประเด็นนโยบาย

- การบันทึกข้อมูลการตรวจราชการ รายงานประเด็นตามนโยบายการตรวจราชการแต่ละประเด็นจะประกอบด้วย

1. การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมืองมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงและมีคุณธรรมความเป็นพลเมือง ปลูกฝังคุณธรรมบวชเรียนโดยกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด
<ol style="list-style-type: none"> 1. การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมืองมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงและมีคุณธรรมความเป็นพลเมือง ปลูกฝังคุณธรรมบวชเรียนโดยกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด 2. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย โดยการเพิ่มทุนทักษะ (Re-skill) พัฒนาทักษะ (Up skill) และการเรียนรู้ ทักษะใหม่ (New skill) 3. การจัดการศึกษาแบบทวิศึกษาและห้องเรียนอาชีพสู่การสร้างอนาคตให้ผู้เรียนมีอาชีพและมิ้งงานทำ 4. การจัดการศึกษาแบบทวิภาคี 5. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะ ในศตวรรษที่ 21 6. การพัฒนาครูให้มีทักษะความรู้และความชำนาญการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและภาษาอังกฤษ รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน 7. การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือการเรียนรู้เพื่อพัฒนาด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 8. การจัดการศึกษาเด็กปฐมวัย 9. การเข้าถึงทางการศึกษาสำหรับคนพิการ และผู้ด้อยโอกาส 10. การขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพของชุมชน 11. โรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง 12. โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล 13. โรงเรียนขนาดเล็กที่ดำรงอยู่ได้ด้วยตนเอง

1.1 เลือกประเด็นการตรวจ ที่สถานศึกษาได้รับการตรวจราชการ

1.2 แต่ละประเด็นมีรายการ การรายงานอยู่ 4 รายการ ดังนี้

- ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน (หากไม่เกี่ยวข้องกับนโยบาย ไม่ต้องเลือกระดับความสำเร็จ/ความพึงพอใจ)

1. การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมืองมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงและมีคุณธรรมความเป็นพลเมือง พลุกฟิงความมีระเบียบวินัย โดยกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด

☰ ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน

- ไม่เกี่ยวข้องกับนโยบาย
- ยังไม่ได้ดำเนินการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย

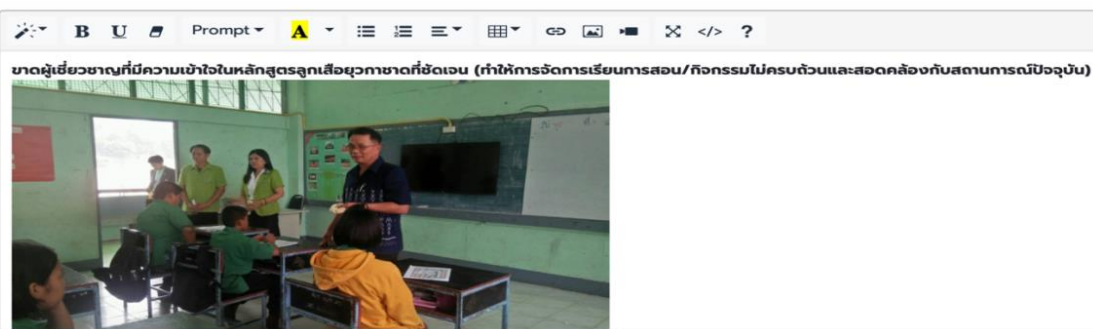
- ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ สามารถเลือกได้ 10 ระดับ

✓ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ

- ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 1
- ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 2
- ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 3
- ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 4
- ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 5
- ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 6
- ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 7
- ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 8
- ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 9
- ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 10

- รายละเอียดการดำเนินงาน (การใช้งาน editor สามารถดูเพิ่มเติมที่ ภาคผนวก)

รายละเอียดการดำเนินงาน



- ปัญหา/อุปสรรค สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

! ปัญหา/อุปสรรค

- ขาดผู้เชี่ยวชาญที่มีความเข้าใจในหลักสูตรลูกเสือยุวกาชาดที่ชัดเจน (ทำให้การจัดการเรียนการสอน/กิจกรรมไม่ครบถ้วนและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน)
- การวัดผลและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ ของการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือฯ ในสถานศึกษา
- งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาดฯไม่เพียงพอครอบคลุมและทั่วถึง
- การบูรณาการกิจกรรมลูกเสือเข้ากับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ
- อื่นๆ ...

ดำเนินการเรียนร้อยครับ

[บันทึก](#)

เมื่อทำการกรอก บันทึก/นำเข้าสู่ข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ กดปุ่ม **บันทึก**

หลังจากนั้นให้กลับไปหน้ารายงานการลงพื้นที่ 2. เลือกปุ่ม [View](#)

- จะปรากฏผลการบันทึกการตรวจราชการรายงานนโยบาย

1. การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมืองมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงและมีคุณธรรมความเป็นพลเมือง พลุกพล่านความมีระเบียบวินัย โดยกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด

ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ : 1
 รายละเอียดการดำเนินงาน :

- กตสอระบบ
- กตสอระบบ
- กตสอระบบ

ปัญหา/อุปสรรค :

1. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาดฯไม่เพียงพอครอบคลุมและทั่วถึง
2. การบูรณาการกิจกรรมลูกเสือเข้ากับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ

4. การวัดการศึกษาแบบทวีภาคี 0% [View](#) [บันทึก](#)

3. รายงานข้อเสนอแนะ เป็นการบันทึกข้อมูลในการตรวจราชการ ในรอบการตรวจที่กำหนดไว้ โดยจะมีการบันทึก ดังนี้

ลำดับ	รหัสโรงเรียน	โรงเรียน	อำเภอ	บันทึกข้อมูล	รายงาน
1	1046030323	บ้านแก่งกะอาจ	สนธิ์	1	2

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ในการบันทึกข้อมูลข้อเสนอแนะ ความต้องการของสถานศึกษา และข้อเสนอแนะของพื้นที่/จังหวัดผู้รับการตรวจ ผตร.ศธ. ศธภ. และศจจ. มีรูปแบบในการบันทึกข้อมูล ดังนี้

1. ปุ่มบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน:

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาที่ต้องการลงพื้นที่ตรวจราชการ

รหัสโรงเรียน (MOE Code) : 1046030323

โรงเรียน : บ้านแก่งกะอาจ

เขตพื้นที่ : สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

จังหวัด : กาฬสินธุ์

สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เลือกวันที่ :

25/03/2564


รายละเอียด :

enter directions here...






ผู้บันทึกข้อมูล :

ผู้บันทึกข้อมูล

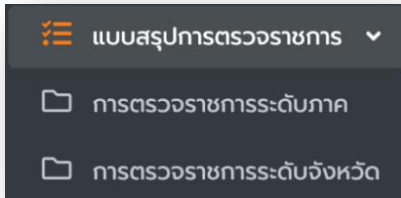
1. เป็นข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษารับการตรวจราชการ
2. เลือกวัน เดือน ปี ที่รับการตรวจ
3. กรอกรายละเอียดในการรับการตรวจ หรือความต้องการของสถานศึกษา หรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ (การใช้งาน editor สามารถดูเพิ่มเติมที่ ภาคผนวก)
4. กรอกข้อมูลผู้บันทึก เสร็จแล้ว กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

2. ปุ่มดูรายงาน  เป็นการดูรายละเอียดต่างๆ ที่มีการบันทึก ความต้องการ ข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน:	
ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาที่ต้องการลงพื้นที่ตรวจราชการ	
รหัสโรงเรียน (MOE Code) : 1046030323	
โรงเรียน : บ้านแก่งกะอาม	
เขตพื้นที่ : สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	
จังหวัด : กาฬสินธุ์	
สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
เว็บไซต์โรงเรียน : -	
ผู้อำนวยการโรงเรียน : นางอุบล วรรณกร	
จำนวนนักเรียน : 118	
จำนวนครูและบุคลากร : 11	
รอบการตรวจราชการ : 1	
วันลงพื้นที่ตรวจราชการ : 25 กุมภาพันธ์ 2564	

 ข้อเสนอแนะ ของ ข้อเสนอความต้องการของสถานศึกษา	บันทึกเมื่อวันที่ Date: 01 มกราคม 2513
การออกติดตามและประเมินผล ปี 64	
 ข้อเสนอแนะ ของ ข้อเสนอของพื้นที่/จังหวัดผู้รับการตรวจ	บันทึกเมื่อวันที่ Date: 01 มกราคม 2513
 ข้อเสนอแนะ ของ ข้อเสนอแนะของ ศรจ.	บันทึกเมื่อวันที่ Date: 01 มกราคม 2513
สรุปผลการตรวจติดตาม โรงเรียนบ้านแก่งกะอาม	
 ข้อเสนอแนะ ของ ข้อเสนอแนะของ ศรภ.	บันทึกเมื่อวันที่ Date: 01 มกราคม 2513
สรุป ข้อเสนอแนะจาก ศึกษาริการภาค	
 ข้อเสนอแนะ ของ ข้อเสนอแนะของ ผดส.ศร.	บันทึกเมื่อวันที่ Date: 18 กุมภาพันธ์ 2564

4. แบบสรุปการตรวจราชการ เป็นการสรุปภาพรวมของการตรวจราชการ ของศรช.และศรภ. ในแต่ละรอบการตรวจ



แบบสรุปการลงพื้นที่ตรวจราชการ:

ข้อมูลแบบสรุป

เขตพื้นที่ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

จังหวัด : กาฬสินธุ์

ปี : 2564

รอบการตรวจราชการ : รอบที่ 1 ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564 (ปีการศึกษา 2563) **1**

วันที่บันทึก : 25/03/2564 **2**

รายละเอียด :

กรอกข้อมูลรายละเอียดที่นี่... **3**

ไฟล์เอกสารแนบ : ประเภทไฟล์เอกสารแนบ "docx", "xlsx", "pptx", "doc", "xls", "ppt", "pdf"

4 Choose File No file chosen

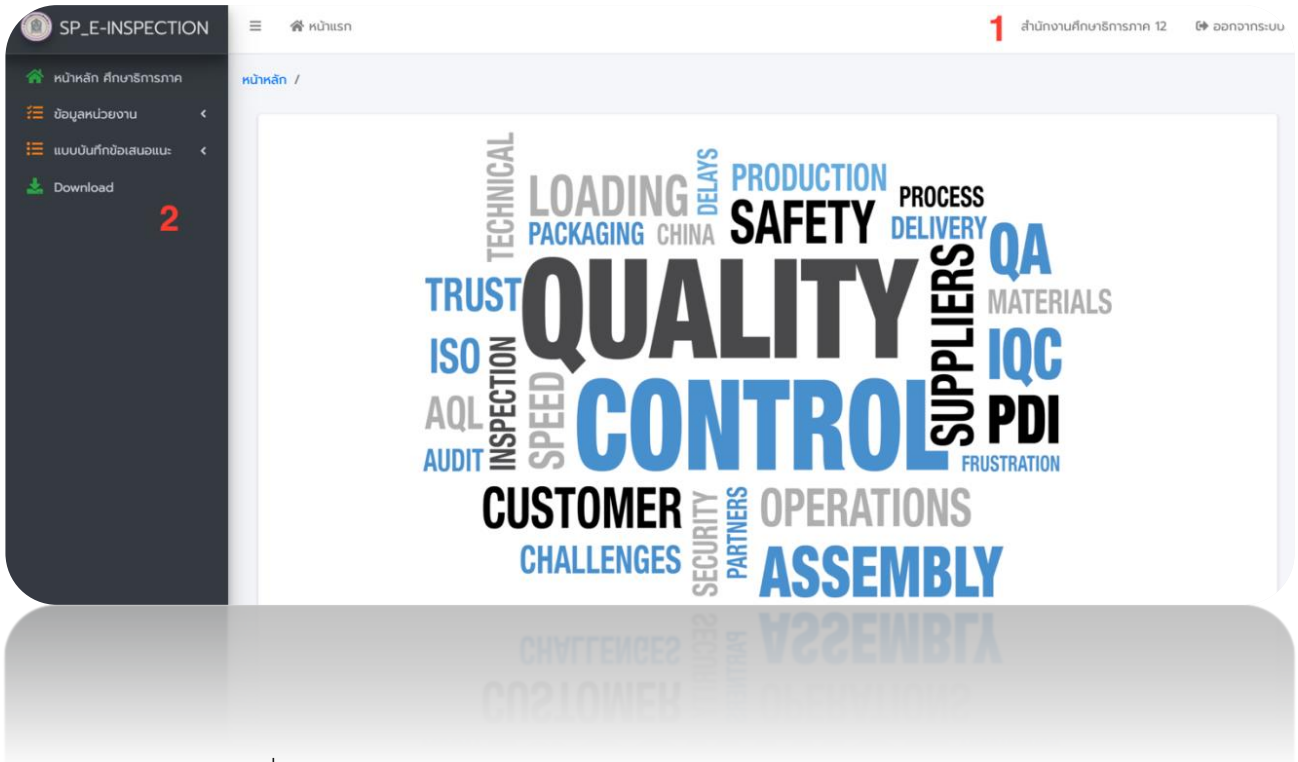
ผู้บันทึกข้อมูล : **5**

บันทึกข้อมูล

1. เลือกกรอบการตรวจราชการ
2. เลือกวัน เดือน ปี ที่บันทึก
3. กรอกบันทึก/นำเข้าข้อมูล รายละเอียดในภาพรวม การรับการตรวจ โดยสรุป (การใช้งาน editor สามารถดูเพิ่มเติมที่ ภาคผนวก)
4. สามารถแนบเอกสารประกอบการสรุป (ประเภทไฟล์เอกสารแนบ "docx", "xlsx", "pptx", "doc", "xls", "ppt", "pdf")
5. กรอกบันทึก/นำเข้าข้อมูลผู้บันทึก เสร็จแล้ว กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

การเข้าถึงข้อมูลระดับศึกษาธิการภาค

เข้าสู่ระบบด้วย Username : reoXX Password : xxxxxx



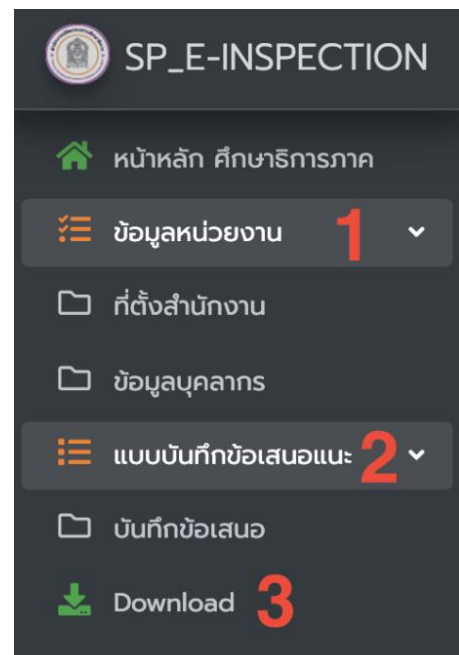
- 1 ระบบจะแสดง ชื่อผู้ใช้งานในแต่ละระดับ เช่น สำนักงานศึกษาธิการภาค 12 เป็นต้น
- 2 เมนูการทำงาน ซึ่งจะประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย

- ที่ตั้งสำนักงาน
- ข้อมูลบุคลากร

หมายเหตุ สามารถ ศึกษาได้จาก **หน้าที่ 16 - 17**

เนื่องจาก ในส่วนของการทำงานมีลักษณะการทำงานเหมือนกัน



2. การบันทึกข้อเสนอแนะ เป็นการบันทึกข้อเสนอแนะของศึกษาธิการภาค โดยสามารถให้ข้อเสนอแนะ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในภาค ตามประเด็นนโยบายที่ได้ออกตรวจราชการ

รายการจังหวัด

แสดง 25 แถว ต่อหน้า ค้นหา :

ลำดับ	รหัสโรงเรียน	โรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	บันทึกข้อมูล	รายงาน
2	1046030323	บ้านแก่งกะฮาม	สมเด็จ	กาฬสินธุ์	1	2
1	1044410005	บ้านหนองกุงเต่า	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม		
3	1045450804	ร้อยเอ็ดวิทยาลัย	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด		

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

1. ปุ่มบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน:

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาที่ต้องการลงพื้นที่ตรวจราชการ

รหัสโรงเรียน (MOE Code) : 1046030323

โรงเรียน : บ้านแก่งกะฮาม

เขตพื้นที่ : สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

จังหวัด : กาฬสินธุ์

สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เลือกวันที่ : 25/03/2564


รายละเอียด :

enter directions here...

บันทึกข้อมูล

1. เป็นข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาที่รับการตรวจราชการ
2. เลือกวัน เดือน ปี ที่รับการตรวจ
3. กรอกรายเอียดในข้อเสนอแนะต่าง ๆ (การใช้งาน editor สามารถดูเพิ่มเติมที่ ภาคผนวก)
4. เสร็จแล้ว กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**



2. ปุ่มดูรายงาน  เป็นการดูรายละเอียดต่างๆ ที่มีการบันทึก ความต้องการ ข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน:

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาที่ต้องการลงพื้นที่ตรวจราชการ

รหัสโรงเรียน (MOE Code) : 1046030323

โรงเรียน : บ้านแก่งกะอาม

เขตพื้นที่ : สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

จังหวัด : กาฬสินธุ์

สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เว็บไซต์โรงเรียน : -

ผู้อำนวยการโรงเรียน : นางอุบล วรรณทด

จำนวนนักเรียน : 118

จำนวนครูและบุคลากร : 11

รอบการตรวจราชการ : 1

วันลงพื้นที่ตรวจราชการ : 25 กุมภาพันธ์ 2564

🌐 ข้อเสนอแนะ: ของ ข้อเสนอความต้องการของสถานศึกษา

บันทึกเมื่อวันที่ Date: 01 มกราคม 2513

การออกติดตามและประเมินผล ปี 64

🌐 ข้อเสนอแนะ: ของ ข้อเสนอของพื้นที่/จังหวัดผู้รับการตรวจ

บันทึกเมื่อวันที่ Date: 01 มกราคม 2513

🌐 ข้อเสนอแนะ: ของ ข้อเสนอแนะของ ศรจ.

บันทึกเมื่อวันที่ Date: 01 มกราคม 2513

สรุปผลการตรวจติดตาม โรงเรียนบ้านแก่งกะอาม

🌐 ข้อเสนอนี้: ของ ข้อเสนอนี้-ของ ศรท.

บันทึกเมื่อวันที่ Date: 01 มกราคม 2513

สรุป ข้อเสนอนี้จาก ศึกษาริการภาค

🌐 ข้อเสนอนี้: ของ ข้อเสนอนี้-ของ ผตธ.ศธ.

บันทึกเมื่อวันที่ Date: 18 กุมภาพันธ์ 2564

การเข้าถึงข้อมูลระดับผู้ตรวจราชการ

เข้าสู่ระบบด้วย Username : chkXX Password : xxxxxx

1 ระบบจะแสดง ชื่อผู้ใช้งานในแต่ละระดับ

2 เมนูการทำงาน ซึ่งจะประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้

1. รายงานนโยบาย เหนือนี้ประกอบด้วย การเลือกสถานศึกษาที่จะรับการตรวจและทะเบียนรายชื่อสถานศึกษาทั้งหมดที่รับการตรวจ ดังนี้

เพิ่มข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจราชการ

ศึกษาธิการภาค/จังหวัด

- ศึกษาธิการภาค/จังหวัด - **1** - เลือกสถานศึกษา - **2**

✓ - ศึกษาธิการภาค/จังหวัด -

- ระยอง
- ฉะเชิงเทรา
- ขอนแก่น
- มหาสารคาม
- ร้อยเอ็ด
- กาฬสินธุ์

1.เลือก จังหวัดที่สถานศึกษานั้นสังกัดก่อน

2. เลือกสถานศึกษาที่จะรับการตรวจ โดยการพิมพ์ชื่อลงในช่อง ค้นหา

เพิ่มข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจราชการ

ศึกษาธิการภาค/จังหวัด

กาฬสินธุ์ - เลือกสถานศึกษา -

พิมพ์ชื่อสถานศึกษาที่ต้องการ

- เลือกสถานศึกษา -

- สตรียาญญูรวิทยา [สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน]
- อนุบาลแสงตะวัน [สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน]
- อนุบาลรัตนกาฬสินธุ์ [สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน]
- เขมด้อยอเพ็พกาฬสินธุ์ [สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน]

เลือกสถานศึกษาที่ต้องการ ระบบจะทำการแสดงรายละเอียดของสถานศึกษาที่รับการตรวจ

เลือกโรงเรียนในสังกัด

บ้านแก่งกะฮวน [สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน]

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาที่ต้องการลงพื้นที่ตรวจราชการ

รหัสโรงเรียน (MOE Code) : 1046030323

โรงเรียน : บ้านแก่งกะฮวน

เขตพื้นที่ : สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

จังหวัด : กาฬสินธุ์

สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป็นโรงเรียน : -

ผู้อำนวยการโรงเรียน : นางจุลล วรรณภ

จำนวนนักเรียน : 118

จำนวนครูและบุคลากร : 11

รอบการตรวจราชการ : รอบที่ 1 ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564 (ปีการศึกษา 2563) **1**

วันลงพื้นที่ตรวจราชการ : dd/mm/yyyy **2**

บันทึกข้อมูล

- ดำเนินการ 1. เลือกรอบการตรวจราชการ
2. วันที่ลงพื้นที่ตรวจราชการ แล้วกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

เมนูรายชื่อสถานศึกษาที่เลือก จะประกอบด้วย การแสดงรายละเอียด พร้อมทั้งการเพิ่มสถานศึกษาที่จะรับการตรวจ แก้ไข ลบ และการบันทึกข้อเสนอแนะของ ท่านผู้ตรวจราชการ ดังนี้

☰ รายการข้อมูลการตรวจราชการ [รายการที่ผู้ตรวจราชการรับผิดชอบ]					
เพิ่มรายการ 1					
#	โรงเรียน/จังหวัด	สังกัด	วันที่เข้าตรวจ	รอบการตรวจราชการ	ดำเนินการ
1	บ้านหนองกุงเต่า [มหาสารคาม]	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2021-02-25	1	2 3 4 5 ✎ 🗑️ 🔍 🛡️
2	บ้านแก่งกะอาน [กาฬสินธุ์]	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2021-02-25	1	✎ 🗑️ 🔍 🛡️
3	ร้อยเอ็ดวิทยาลัย [ร้อยเอ็ด]	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2021-02-22	1	✎ 🗑️ 🔍 🛡️

☰ รายการข้อมูลการตรวจราชการ [ทั้งหมด]					
#	โรงเรียน/จังหวัด	สังกัด	วันที่เข้าตรวจ	ดำเนินการ	
1	สายน้ำทิพย์ [กรุงเทพมหานคร]	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2021-02-28	4 🔍	
2	วัดกล้ายุ่ม [ปทุมธานี]	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2021-02-26	🔍	
3	วัดเกิดการอุดม [ปทุมธานี]	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2021-03-26	🔍	

1. เพิ่มรายการ เป็นการเพิ่มสถานศึกษารับการตรวจ (ดูรายละเอียด หัวข้อการเลือกสถานศึกษา หน้า 18)
2. การแก้ไข เป็นการแก้ไขข้อมูล 3. การลบเป็นการลบสถานศึกษาที่ไม่ได้รับการตรวจ 4.การดูรายละเอียด

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาที่ต้องการส่งที่ตรวจราชการ

รหัสโรงเรียน (MOE Code) : 1046030323

โรงเรียน : บ้านแก่งกะอาน

ขนาดโรงเรียน : ขนาดเล็ก

ระดับที่เปิดสอน : ประถมศึกษา

เขตพื้นที่ : สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

จังหวัด : กาฬสินธุ์

สังกัด : สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

เว็บไซต์โรงเรียน : -

ผู้อำนวยการโรงเรียน : นางอุบล วรรณกร

จำนวนนักเรียน : 118

จำนวนครูและบุคลากร : 11

รอบการตรวจราชการ : รอบที่ 1 ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564 (ปีการศึกษา 2563)

วันลงพื้นที่ตรวจราชการ : 2021-02-25

[← กลับรายการหลัก](#)

5. การบันทึกข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน:

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาที่จัดการลงพื้นที่ตรวจราชการ

รหัสโรงเรียน (MOE Code) : 1046030323

โรงเรียน : บ้านแก่งกะอาน **1**

เขตพื้นที่ : สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

จังหวัด : กาฬสินธุ์

สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เลือกวันที่ :

25/03/2564 **2**

รายละเอียด :

enter directions here..

3

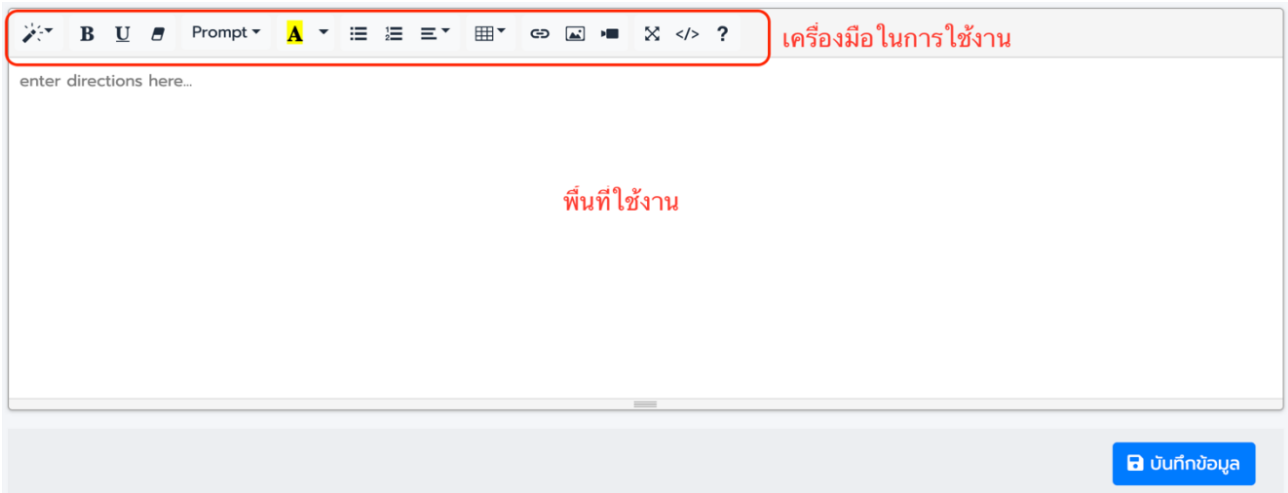
บันทึกข้อมูล

1. เป็นข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาที่รับการตรวจ
2. เลือกวัน เดือน ปี ที่ ทำการบันทึก แสดงข้อเสนอแนะ
3. รายละเอียด ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการต่อสถานศึกษานั้น ๆ (การใช้งาน editor สามารถดูเพิ่มเติมที่ภาคผนวก)

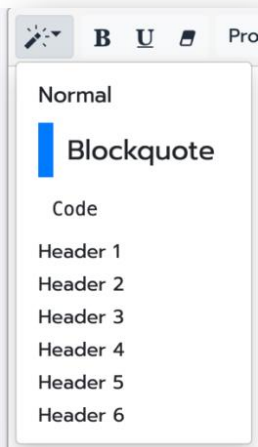
เสร็จแล้ว กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

ภาคผนวก

การใช้งาน editor ในการบันทึกข้อมูล



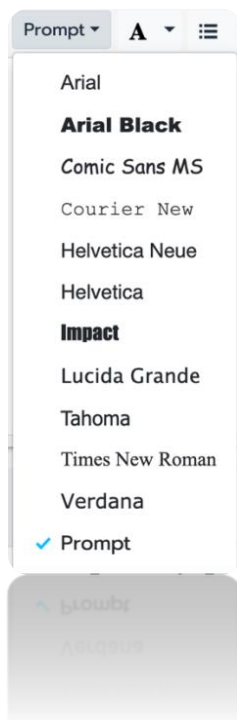
1. รูปแบบการพิมพ์



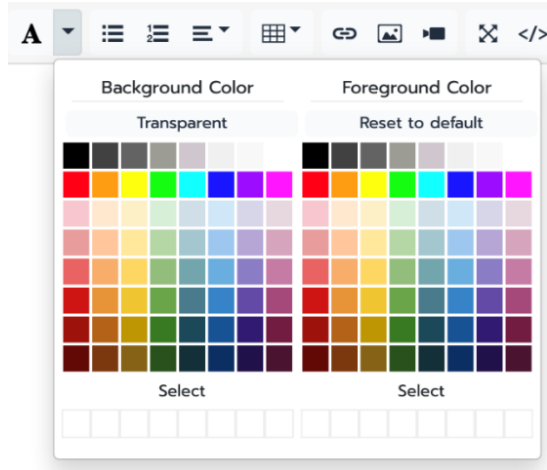
2. ตัวอักษรตัวหนา B ตัวอักษรขีดเส้นใต้ U และ การล้างรูปแบบ



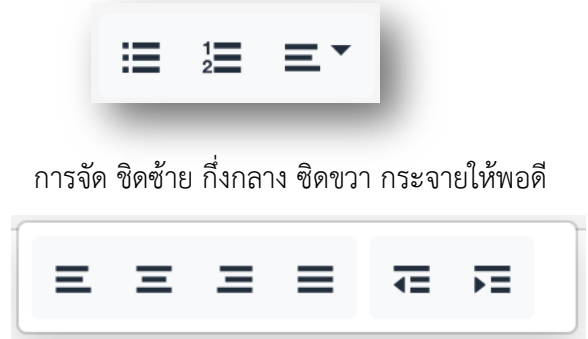
3. แบบตัวอักษร Prompt



4. แบบสีตัวอักษร และพื้นหลังตัวอักษร

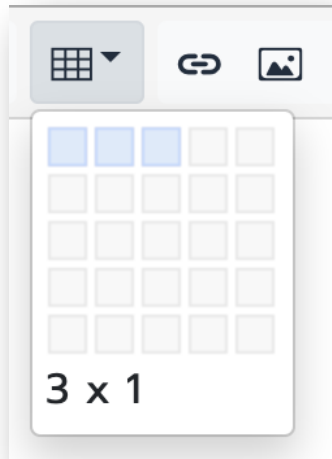


5. การจัดรูปแบบ หัวข้อ

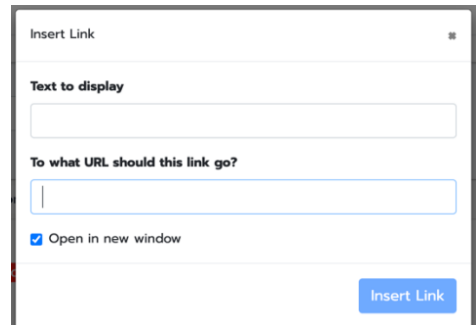


การจัด ชิดซ้าย กึ่งกลาง ชิดขวา กระจายให้พอดี

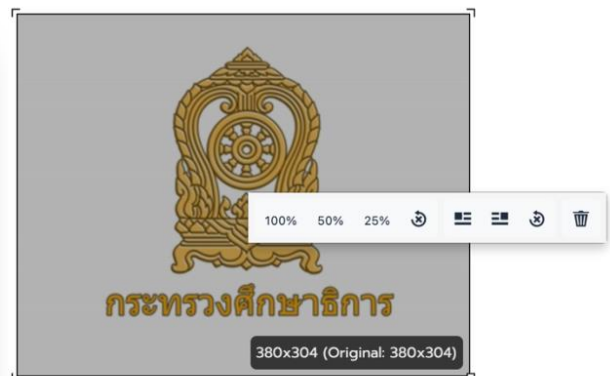
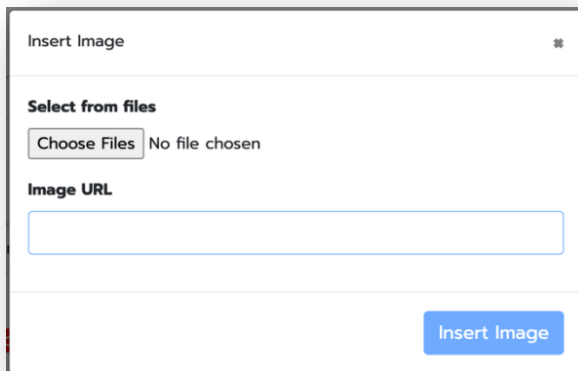
6. การแทรกตาราง



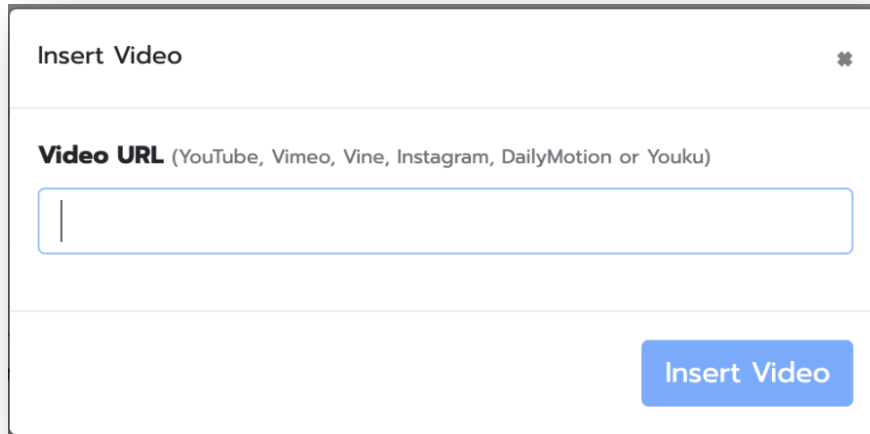
7. การแทรกลิงค์ ต่างๆ



8. การแทรกรูปภาพ สามารถกำหนด ขนาดได้ 3 ขนาด สามารถ หมุนภาพได้ สามารถกำหนดตำแหน่งรูปภาพได้และ ลบภาพได้



9. การแทรกวีดีโอ คลิปจาก Youtube โดยการคัดลอก ลิงค์มาวางได้เลย



Insert Video

Video URL (YouTube, Vimeo, Vine, Instagram, DailyMotion or Youku)

Insert Video



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สป. ๒๐ /๒๕๖๔

เรื่อง นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๙ กำหนดให้ ผู้ตรวจราชการกระทรวง รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกระทรวง ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และปลัดกระทรวง ดังนั้น เพื่อให้การตรวจราชการเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงาน ทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินงานภารกิจยิ่งขึ้น เป็นไป ตามหลักการบริหารแบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งเป็นการขับเคลื่อนนโยบาย สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ ตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. การตรวจราชการกรณีปกติ

ตรวจติดตามแผนงาน/โครงการที่สำคัญตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ แผนการศึกษาชาติ และแผนปฏิบัติราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.๑ ด้านความมั่นคง

๑.๑.๑ การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง และมีคุณธรรม ความเป็นพลเมือง ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย โดยกระบวนการลูกเสือ และยุวกาชาด

๑.๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

๑.๒.๑ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย โดยการเพิ่มพูนทักษะ (Re-skill) พัฒนาทักษะ (Up skill) และการเรียนรู้ทักษะใหม่ (New skills) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

๑.๒.๒ การจัดการศึกษาแบบทวิศึกษา และห้องเรียนอาชีพสู่การสร้างอนาคตให้ผู้เรียน มีอาชีพและมีงานทำ

๑.๒.๓ การจัดการศึกษาแบบทวิภาคี

/๑.๓ ด้านการพัฒนา...

- ๒ -

- ๑.๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๑.๓.๑ การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ๑.๓.๒ การพัฒนาครูให้มีทักษะความรู้และความชำนาญการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาอังกฤษ รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน (Human Capital Excellence Center : HCEC)
- ๑.๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ๑.๔.๑ การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทางการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Platform : DEEP)
- ๑.๔.๒ การจัดการศึกษาเด็กปฐมวัย
- ๑.๔.๓ การเข้าถึงทางการศึกษาสำหรับคนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- ๑.๕ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๑.๕.๑ การขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพของชุมชน
- ๑.๕.๒ โรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง
- ๑.๕.๓ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
- ๑.๕.๔ โรงเรียนขนาดเล็กที่ดำรงอยู่ได้ด้วยตนเอง
๒. การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๓. การตรวจราชการกรณีพิเศษ ประกอบด้วย การสืบสวนข้อเท็จจริง ปัญหา การร้องเรียนของประชาชนอันเกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงาน/สถานศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงวาระแห่งชาติ ยาเสพติด อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง และเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เป็นภัย และมีผลกระทบต่อการจัดการศึกษา/นักเรียน/นักศึกษา และกรณีที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- ๓.๑ การจัดการเรียนการสอนและมาตรการป้องกันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
- ๓.๒ มาตรการการป้องกัน แก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5
๔. การตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ 224 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

.....

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 20

ให้กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการของกระทรวง เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบาย นิเทศให้คำปรึกษา และแนะนำเพื่อการปรับปรุงพัฒนา โดยมีสำนักตรวจราชการ และติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภารกิจสำคัญ จำต้องมีการรวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ และรายงานผลการ ดำเนินงาน จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ต้องมีฐานข้อมูลสารสนเทศเฉพาะด้าน การตรวจราชการ และติดตามประเมินผลที่ถูกต้อง สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีการบูรณาการร่วมกัน ภายในหน่วยงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับนโยบายรัฐบาล และบริบทสภาพแวดล้อมปัจจุบันส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันตามนโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเพื่อเป็นเครื่องมือ ในการวางแผนและประกอบการตัดสินใจ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงต้องพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อ การบริหารจัดการและการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาใน ภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบคณะทำงานพัฒนาระบบฯ

1. นายศรีชัย พรประชาธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปรึกษาคณะทำงาน
2. นายพิธาน พันธ์ทอง ข้าราชการบำนาญ ประธานคณะทำงาน
3. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. รองประธานคณะทำงาน
4. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. รองประธานคณะทำงาน
5. นายอิทธิกร ช่างสากล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.
6. นายนิรุทธิ์ แก้วนิคม รองผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 40
7. นายมนตรี ชัยชราแสง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2
8. นายวุฒิชัย โฉนนันท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตอง คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจ เขต 1
9. นายไพโรจน์ เดชะรัตนางกูร รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยาเขต คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 40
10. นางสาวสุนันท์นี สุขสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3
11. นายทองคำ มากมี ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนารีนุกูล คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29
12. นายชัยมงคล ชำคม ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนแวงพิทยาคม คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23
13. นายวิสุทธิศักดิ์ เครือสาร ครูชำนาญการ โรงเรียนอนุบาลแม่เมาะ คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1
14. นายเกษฎา จันทสิงห์ ครูชำนาญการ โรงเรียนสร้างนกทาวิทยาเขต คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29
15. นายพรศักดิ์ ชูขาว ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านนาเหนือ คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2
16. นายธิตี ทรงสมบุญณ์ ครู คศ.1 โรงเรียนบ้านแก้งกะอาม คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

17. นายศรีณัฐ ยูบล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2	คณะทำงาน
18. นายนิรุติ บวมขม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38	คณะทำงาน
19. นายศุภชัย รั้ววิชา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 40	คณะทำงาน
20. นายศาสตรา แสงชาติ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 1	คณะทำงาน
21. นายสมชาย ครุฑนาค	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1	คณะทำงาน
22. นายวุฒิชัย คำมีสว่าง	ครูชำนาญการ วิทยาลัยการอาชีพสอง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	คณะทำงาน
23. นางสาวนันทิชา บุญสุวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน และเลขานุการ
24. นางกัลยา จันมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	ผู้ช่วยเลขานุการ
25. นายวิทยา ฉินศิริกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	ผู้ช่วยเลขานุการ
26. นางสาวปารวี โชติคุตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำระบบพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลประจำปี
2. วิเคราะห์ ออกแบบระบบพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายการตรวจราชการประจำปี
3. จัดทำระบบและเขียนโปรแกรมระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายการตรวจราชการประจำปี
4. จัดทำระบบเชื่อมโยงระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัด
การศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ

5. ติดตั้งระบบ (Install) คู่มือ ใฝ่ระวาง ใน Web Hosting และตรวจทานพร้อมแก้ไขปัญหา จากการใช้งานโปรแกรมระบบข้อมูลสารสนเทศ
6. ตรวจทานและแจ้งคณะทำงานตรวจสอบและทดสอบระบบฯ ใช้งานโปรแกรมระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และปรับปรุงโปรแกรมหลังจากการทดลองใช้
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

องค์ประกอบคณะทำงานตรวจสอบและทดสอบระบบฯ

- | | | |
|--|---|---------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. | | ประธานคณะทำงาน |
| 2. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มในสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. | | คณะทำงาน |
| 3. นายสุชาติ หนูพรหม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. | คณะทำงาน |
| 4. นางสาวสุนันท์นิ สุขสวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 | คณะทำงาน |
| 5. นายธิตี ทรงสมบุญ | ครู คศ.1 โรงเรียนบ้านแก้งกะอาม
สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 | คณะทำงาน |
| 6. นายวิโรจน์ สุริยานต์ | ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. | คณะทำงาน |
| 7. นายวิทยา ฉินศิริกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. | คณะทำงาน |
| 8. นางสาวดวงกมล โพธิ์ภู | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. | คณะทำงาน |
| 9. นางสาวอัสรากร กำภู ณ อยุธยา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. | คณะทำงาน |
| 10. นางสาวปารวี โชติคุณตร์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| 11. นางสาวหิบบเพชร เขียวแก้ว | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. นางสาวอรวิภา เลหาวรรณะ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | คณะทำงาน |

สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

1. ตรวจสอบระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection) ให้เป็นไปตามรูปแบบและแนวทางการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลประจำปี
 2. ทดสอบการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection) เพื่อค้นหาการแสดงผลข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์
 3. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเพื่อแจ้งให้คณะทำงานพัฒนาระบบฯ ดำเนินการปรับปรุง
 4. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection)
 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2564



(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ยุทธศาสตร์ชาติ	นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑.	ด้านความมั่นคง	- การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมืองมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง และมีคุณธรรมความเป็นพลเมืองปลูกฝังความมีระเบียบวินัย โดยกระบวนการลูกเสือ และยุวกาชาด	• สพฐ./ สช./ สอศ./ กศน.
๒.	ด้านการสร้างความสามารถ ในการแข่งขัน	- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย โดยการเพิ่มพูนทักษะ (Re-skill) พัฒนาทักษะ (Up skill) และการเรียนรู้ทักษะใหม่ (New skills) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน	• สพฐ./ สช./ สอศ./ กศน.
		- การจัดการศึกษาแบบทวิศึกษา และห้องเรียนอาชีพสู่การสร้างอนาคตให้ผู้เรียนมีอาชีพและมีงานทำ	• สพฐ./ สอศ.
		- การจัดการศึกษาแบบทวิภาคี	• สอศ.
๓.	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	- การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	• สพฐ./ สช./ สอศ./ กศน.
		- การพัฒนาครูให้มีทักษะความรู้และความชำนาญการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาอังกฤษ รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน (Human Capital Excellence Center : HCEC)	• สพฐ./ สช./ สอศ./ กศน.
๔.	ด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ทางสังคม	- การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทางการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Platform : DEEP)	• สพฐ./ สช./ สอศ./ กศน.
		- การจัดการศึกษาเด็กปฐมวัย	• สพฐ./ สช./ อปท.
		- การเข้าถึงทางการศึกษาสำหรับคนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	• สพฐ./ (สศศ.)/ กศน.
๕.	ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	- การขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพของชุมชน	• สพฐ.
		- โรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง	• สพฐ.
		- โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	• สพฐ.
		- โรงเรียนขนาดเล็กที่ดำรงอยู่ได้ด้วยตนเอง	• สพฐ.

แบบบันทึกการลงพื้นที่ตรวจราชการและติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สถานศึกษา/หน่วยงาน/จังหวัด.....

ประเด็นนโยบายการตรวจราชการ

นโยบายที่ 1. การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมืองมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง และมีคุณธรรม
ความเป็นพลเมือง ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย โดยกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด

ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน

- ☒ ไม่เกี่ยวข้องกับนโยบาย
- ☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ☒ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ

- ☒ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 1
- ☒ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 2
- ☒ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 3
- ☒ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 4
- ☒ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 5
- ☒ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 6
- ☒ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 7
- ☒ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 8
- ☒ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 9
- ☒ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 10

รายละเอียดการดำเนินงาน

.....

.....

.....

ปัญหา/อุปสรรค

- ☹ ขาดผู้เชี่ยวชาญที่มีความเข้าใจในหลักสูตรลูกเสือยุวกาชาดที่ชัดเจน (ทำให้การจัดการเรียนการสอน/กิจกรรมไม่ครบถ้วนและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน)
- ☹ การวัดผลและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ ของการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือฯ ในสถานศึกษา
- ☹ งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาดฯ ไม่เพียงพอ ครอบคลุม และทั่วถึง
- ☹ การบูรณาการกิจกรรมลูกเสือเข้ากับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ
- ☹ อื่น ๆ

.....

.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน/จังหวัด.....

ประเด็นนโยบายการตรวจราชการ

นโยบายที่ 2. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย โดยการเพิ่มพูนทักษะ (Re-skill) พัฒนาทักษะ (Up skill) และการเรียนรู้ ทักษะใหม่ (New skills) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน

- ☹ ไม่เกี่ยวข้องกับนโยบาย
- ☹ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ☹ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ☹ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ

- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 1
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 2
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 3
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 4
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 5
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 6
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 7
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 8
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 9
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 10

รายละเอียดการดำเนินงาน

.....

.....

ปัญหา/อุปสรรค

- ☹ การจัดการเรียนการสอนส่วนใหญ่เป็นการส่งเสริมอาชีพเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน ขาดครู และบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่สอนอาชีพเพื่อพัฒนารายได้
- ☹ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพให้กับกลุ่มเป้าหมาย มีข้อจำกัดในด้านงบประมาณที่ไม่ต่อเนื่อง และไม่เพียงพอ
- ☹ อื่น ๆ

.....

.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน/จังหวัด.....

ประเด็นนโยบายการตรวจราชการ

นโยบายที่ 3. การจัดการศึกษาแบบทวิศึกษาและห้องเรียนอาชีพสู่การสร้างอนาคตให้ผู้เรียนมีอาชีพและมีงานทำ

ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน

- ☹ ไม่เกี่ยวข้องกับนโยบาย
- ☹ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ☹ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ☹ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ

- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 1
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 2
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 3
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 4
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 5
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 6
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 7
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 8
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 9

☹️ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 10

รายละเอียดการดำเนินงาน

.....

ปัญหา/อุปสรรค

- ☹️ สถานศึกษามีบุคลากร ด้านการแนะแนวไม่เพียงพอ
- ☹️ สถานศึกษาขาดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- ☹️ สถานศึกษาขาดแคลนครูผู้สอนและภูมิปัญญาด้านวิชาชีพที่เปิดสอน
- ☹️ สถานศึกษามีข้อเสนอด้านงบประมาณในการดำเนินการ
- ☹️ อื่น ๆ

.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน/จังหวัด.....

ประเด็นนโยบายการตรวจราชการ

นโยบายที่ 4. การจัดการศึกษาแบบทวิภาคี

ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน

- ☹️ ไม่เกี่ยวข้องกับนโยบาย
- ☹️ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ☹️ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ☹️ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ

- ☹️ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 1
- ☹️ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 2
- ☹️ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 3
- ☹️ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 4
- ☹️ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 5
- ☹️ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 6
- ☹️ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 7

- ☹️ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 8
- ☹️ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 9
- ☹️ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 10

รายละเอียดการดำเนินงาน

.....

.....

.....

ปัญหา/อุปสรรค

- ☹️ สถานศึกษาขาดความรู้และความเข้าใจในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ☹️ สถานประกอบการมีจำนวนไม่เพียงพอกับความต้องการฝึกอาชีพของผู้เรียน ไม่สามารถฝึกอาชีพให้ผู้เรียนมีสมรรถนะครบถ้วน ตามโครงสร้างของหลักสูตร
- ☹️ สถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษาอาชีวศึกษาทวิภาคี ไม่ทราบขั้นตอนรายละเอียดในการลดหย่อนภาษีและขาดความพร้อมในการยื่นเรื่อง ลดหย่อนภาษี
- ☹️ ผู้ปกครองขาดความเข้าใจในเป้าหมายของการเรียนสายวิชาชีพ เพื่อให้มีสมรรถนะตามโครงสร้างของหลักสูตร
- ☹️ ผู้เรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่สำเร็จการศึกษาจากมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ขาดทักษะและความรู้ด้านวิชาชีพ เมื่อไปฝึกประสบการณ์ทำให้เกิดผลกระทบต่องานในสถานประกอบการ
- ☹️ อื่น ๆ

.....

.....

.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน/จังหวัด.....

ประเด็นนโยบายการตรวจราชการ

นโยบายที่ 5. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21

ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน

- ☹️ ไม่เกี่ยวข้องกับนโยบาย
- ☹️ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ☹️ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ☹️ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ

- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 1
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 2
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 3
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 4
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 5
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 6
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 7
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 8
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 9
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 10

รายละเอียดการดำเนินงาน

.....

.....

.....

ปัญหา/อุปสรรค

- ☞ สถานศึกษาขาดความรู้และความเข้าใจในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ☞ การพัฒนาทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน ยังไม่สามารถบูรณาการครอบคลุมได้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ☞ บุคลากรไม่เพียงพอ การจัดการเรียนการสอนไม่ได้ตรงตามสาขาวิชาเอกที่จบการศึกษา
- ☞ ครูผู้สอนมีภาระงานอื่น ทำให้ไม่มีเวลาในการเตรียมการสอน
- ☞ การจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ☞ สถานศึกษามีงบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ
- ☞ อื่น ๆ

.....

.....

.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน/จังหวัด.....

ประเด็นนโยบายการตรวจราชการ

นโยบายที่ 6. การพัฒนาครูให้มีทักษะความรู้และความชำนาญการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและภาษาอังกฤษ
รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน (Human Capital Excellence Center : HCEC)

ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน

- ☹ ไม่เกี่ยวข้องกับนโยบาย
- ☹ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ☹ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ☹ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ

- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 1
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 2
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 3
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 4
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 5
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 6
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 7
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 8
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 9
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 10

รายละเอียดการดำเนินงาน

.....
.....

ปัญหา/อุปสรรค

- ☹ สถานศึกษาขาดความรู้และความเข้าใจในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ☹ ระบบอินเทอร์เน็ตยังไม่เสถียรและไม่ครอบคลุมทั่วถึงสถานศึกษา
- ☹ การพัฒนาครู/โค้ช การเข้ารับการอบรมไม่ครอบคลุมสอดคล้องกับความต้องการ
- ☹ ขาดสื่อ อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน
- ☹ อุปกรณ์การเรียน เช่น คอมพิวเตอร์เป็นรุ่นเก่าไม่รองรับระบบเทคโนโลยีปัจจุบัน และมีไม่เพียงพอ

☹ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอในการพัฒนาครู

☹ อื่น ๆ

.....

.....

.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน/จังหวัด.....

ประเด็นนโยบายการตรวจราชการ

นโยบายที่ 7. การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือการเรียนรู้เพื่อพัฒนา
ด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Platform : DEEP)

ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน

☹ ไม่เกี่ยวข้องกับนโยบาย

☹ ยังไม่ได้ดำเนินการ

☹ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☹ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ

☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 1

☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 2

☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 3

☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 4

☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 5

☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 6

☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 7

☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 8

☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 9

☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 10

รายละเอียดการดำเนินงาน

.....

.....

.....

ปัญหา/อุปสรรค

- ☹ สถานศึกษาขาดความรู้และความเข้าใจในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ☹ แพลตฟอร์มยังไม่สามารถใช้งานได้อย่างไม่เต็มที่
- ☹ ครูและบุคลากรยังขาดความรู้ และความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยี
- ☹ ระบบอินเทอร์เน็ตยังไม่เสถียร และไม่ครอบคลุม
- ☹ ผู้ใช้ขาดสื่อ อุปกรณ์ในการเข้าถึงการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเป็นเครื่องมือการเรียนรู้
- ☹ อื่น ๆ

.....

.....

.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน/จังหวัด.....

ประเด็นนโยบายการตรวจราชการ

นโยบายที่ 8. การจัดการศึกษาเด็กปฐมวัย

ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน

- ☹ ไม่เกี่ยวข้องกับนโยบาย
- ☹ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ☹ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ☹ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ

- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 1
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 2
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 3
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 4
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 5
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 6
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 7
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 8
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 9
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 10

รายละเอียดการดำเนินงาน

.....

.....

.....

ปัญหา/อุปสรรค

- ☹️ สถานศึกษาขาดความรู้และความเข้าใจในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ☹️ สถานศึกษา/เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ Thai school lunch program ทำให้การจัดเตรียมอาหารไม่ตรงตามหลักโภชนาการ อาหารกลางวันของเด็กปฐมวัย (บางโรงเรียนอาจไม่ครบตามเมนู Thai school lunch)
- ☹️ ค่าใช้จ่ายอุดหนุนรายหัวรายของเด็กปฐมวัยน้อยกว่า ในระดับชั้นอื่น (แม้ว่าจะมีงานวิจัยชี้ให้เห็นว่าการลงทุนในเด็กปฐมวัยเป็นการลงทุนที่คุ้มค่าที่สุด)
- ☹️ อื่น ๆ

.....

.....

.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน/จังหวัด.....

ประเด็นนโยบายการตรวจราชการ

นโยบายที่ 9. การเข้าถึงทางการศึกษาสำหรับคนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน

- ☹️ ไม่เกี่ยวข้องกับนโยบาย
- ☹️ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ☹️ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ☹️ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ

- ☹️ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 1
- ☹️ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 2
- ☹️ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 3
- ☹️ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 4
- ☹️ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 5

- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 6
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 7
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 8
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 9
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 10

รายละเอียดการดำเนินงาน

.....

.....

.....

ปัญหา/อุปสรรค

- ☞ สถานศึกษาขาดความรู้และความเข้าใจในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ☞ สถานศึกษาขาดความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนสำหรับคนพิการฯ
- ☞ ขาดครูที่มีความรู้ ความชำนาญในการจัดการเรียนการสอน (เพราะผู้เรียนมีข้อจำกัดด้านความพิการที่แตกต่างกัน ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ)
- ☞ ผู้เรียนไม่สามารถมารับบริการที่หน่วยหรือที่ศูนย์การศึกษาพิเศษได้ เนื่องจากข้อจำกัดด้านสุขภาพด้านการเดินทาง เป็นต้น
- ☞ โรงพยาบาลในเขตพื้นที่บริการไม่มีนักจิตวิทยา หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- ☞ อื่น ๆ

.....

.....

.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน/จังหวัด.....

ประเด็นนโยบายการตรวจราชการ

นโยบายที่ 10. การขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน

- ☞ ไม่เกี่ยวข้องกับนโยบาย
- ☞ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ☞ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ☞ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ

- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 1
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 2
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 3
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 4
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 5
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 6
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 7
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 8
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 9
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 10

รายละเอียดการดำเนินงาน

.....

.....

.....

ปัญหา/อุปสรรค

- ☞ สถานศึกษาขาดความรู้และความเข้าใจในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ☞ โรงเรียนที่พร้อมด้านกายภาพ โดยเฉพาะขนาดพื้นที่มีน้อย
- ☞ โรงเรียนและชุมชน ไม่มั่นใจในนโยบายและความต่อเนื่องของนโยบาย
- ☞ ผู้ปกครอง ชุมชน ครู ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียยังไม่เข้าใจนโยบาย
- ☞ การต่อต้านจากโรงเรียนที่ไม่ได้ประโยชน์จากโครงการ
- ☞ อื่น ๆ

.....

.....

.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน/จังหวัด.....

ประเด็นนโยบายการตรวจราชการ

นโยบายที่ 11. โรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง

ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน

- ☹ ไม่เกี่ยวข้องกับนโยบาย
- ☹ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ☹ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ☹ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ

- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 1
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 2
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 3
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 4
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 5
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 6
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 7
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 8
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 9
- ☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 10

รายละเอียดการดำเนินงาน

.....

.....

.....

ปัญหา/อุปสรรค

- ☹ สถานศึกษาขาดความรู้และความเข้าใจในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ☹ โรงเรียนที่พร้อมด้านกายภาพ โดยเฉพาะขนาดพื้นที่มีน้อย
- ☹ โรงเรียนและชุมชน ไม่มั่นใจในนโยบายและความต่อเนื่องของนโยบาย
- ☹ ผู้ปกครอง ชุมชน ครู ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียยังไม่เข้าใจนโยบาย
- ☹ ขาดการสร้างความรู้ ความเข้าใจกับสังคม ชุมชน และผู้ปกครอง

☹ การต่อต้านจากโรงเรียนที่ไม่ได้ประโยชน์จากโครงการ

☹ อื่น ๆ

.....

.....

.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน/จังหวัด.....

ประเด็นนโยบายการตรวจราชการ

นโยบายที่ 12. โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน

☹ ไม่เกี่ยวข้องกับนโยบาย

☹ ยังไม่ได้ดำเนินการ

☹ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☹ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ

☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 1

☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 2

☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 3

☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 4

☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 5

☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 6

☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 7

☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 8

☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 9

☹ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 10

รายละเอียดการดำเนินงาน

.....

.....

.....

ปัญหา/อุปสรรค

- ☞ สถานศึกษาขาดความรู้และความเข้าใจในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ☞ สถานศึกษาไม่มีแนวทางที่ชัดเจนในการประสานเครือข่ายที่เป็นหน่วยงานภายนอก (ตาม MOU ของโครงการ)
- ☞ ขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอก ที่จำเป็น
- ☞ ขาดงบประมาณสนับสนุนด้านโครงสร้างพื้นฐานสื่อ อุปกรณ์การเรียนรู้
- ☞ ความไม่ชัดเจนและความต่อเนื่องของระดับนโยบาย
- ☞ อื่น ๆ

.....

 สถานศึกษา/หน่วยงาน/จังหวัด.....

ประเด็นนโยบายการตรวจราชการ

นโยบายที่ 13. โรงเรียนขนาดเล็กที่ดำรงอยู่ได้ด้วยตนเอง

ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน

- ☞ ไม่เกี่ยวข้องกับนโยบาย
- ☞ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ☞ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ☞ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ

- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 1
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 2
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 3
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 4
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 5
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 6
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 7
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 8
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 9
- ☞ ความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ระดับ 10

รายละเอียดการดำเนินงาน

.....

.....

.....

ปัญหา/อุปสรรค

- ☹️ สถานศึกษาขาดความรู้และความเข้าใจในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
 - ☹️ ครูไม่เพียงพอ ไม่ครบชั้น การจัดการเรียนการสอนไม่ได้ตรงตามสาขาวิชาเอกที่จบการศึกษา (เนื่องจากเกณฑ์อัตรากำลัง)
 - ☹️ ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์,ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์, Solar Cell ใช้งานไม่ได้ เป็นต้น
 - ☹️ อาคารเรียนทรุดโทรม
 - ☹️ ปัญหาการใช้งบประมาณสูงมากในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้โรงเรียน Stand Alone เกิดคุณภาพ (เนื่องจากผู้เรียนมีจำนวนน้อย แต่หากต้องการคุณภาพสูง ต้องใช้ทรัพยากรต่าง ๆ สนับสนุนเป็นจำนวนมาก)
 - ☹️ อื่น ๆ
-



ที่ ศธ ๐๒๐๗/ ๖๐๔๗

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ e-Inspection เพื่อการบันทึกข้อมูลการตรวจราชการและติดตาม
ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ศึกษาธิการภาค ๑ - ๑๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. คู่มือการใช้ระบบ e-Inspection ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. username และ password ของสำนักงานศึกษาธิการภาค	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบบันทึกการลงพื้นที่ตรวจราชการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
(นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ) เป็นประธาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการหน่วยงานองค์กรหลัก ผู้แทนผู้ตรวจราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ และผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ ได้มีมติเห็นชอบให้นำระบบเทคโนโลยีและดิจิทัลมาใช้
ในการบริหารจัดการและสนับสนุนการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
การติดตามรายนโยบาย/KPI ควรมีจำนวนไม่มากเกินไปเพื่อลดภาระหน่วยรับการตรวจในการนำเข้า/บันทึกข้อมูล
การจัดเก็บข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน สามารถอัปเดตและดาวน์โหลดข้อมูลได้ การรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลฐานเดียวกัน
รวมถึงการจัดทำรายงานและการนำเสนอต้องปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
(e-Inspection) โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการบันทึกตามแบบ รต.๒๕๖๓ เป็นใช้รูปแบบการบันทึกข้อมูลการลงพื้นที่
ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แทน ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินงานสนับสนุนการตรวจราชการ
และติดตามประเมินผลในระดับกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานท่านดำเนินการ
ติดตามและนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ e-Inspection ตั้งแต่การตรวจราชการรอบที่ ๑ และการตรวจราชการรอบที่ ๒
ผ่านช่องทาง <http://sp.moe.go.th> โดยเลือกดำเนินการในส่วนของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมทั้งขอส่ง username
และ password ของสำนักงานศึกษาธิการภาคและจังหวัดในเขตตรวจราชการที่สำนักงานศึกษาธิการภาครับผิดชอบ
เพื่อใช้ในการตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานผลต่อไป รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์



ที่ ศธ ๐๒๐๗/ ๖๐๔๘

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ e-Inspection เพื่อการบันทึกข้อมูลการตรวจราชการและติดตาม
ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ศึกษาธิการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการใช้ระบบ e-Inspection ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. username และ password ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบบันทึกการลงพื้นที่ตรวจราชการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
(นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ) เป็นประธาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการหน่วยงานองค์กรหลัก ผู้แทนผู้ตรวจราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ และผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ ได้มีมติเห็นชอบให้นำระบบเทคโนโลยีและดิจิทัลมาใช้
ในการบริหารจัดการและสนับสนุนการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
การติดตามรายงานนโยบาย/KPI ควรมีจำนวนไม่มากเกินไปเพื่อลดภาระหน่วยรับการตรวจในการนำเข้า/บันทึกข้อมูล
การจัดเก็บข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน สามารถอัปเดตและดาวน์โหลดข้อมูลได้ การรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลฐานเดียวกัน
รวมถึงการจัดทำรายงานและการนำเสนอต้องปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการข้อมูลสารสนเทศ
(e-Inspection) โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการบันทึกตามแบบ รต.๒๕๖๓ เป็นใช้รูปแบบการบันทึกข้อมูลการลงพื้นที่
ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แทน ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการสนับสนุนการตรวจราชการและติดตามประเมินผล
ในระดับกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านดำเนินการมอบหมายผู้รับผิดชอบงาน
ด้านการตรวจราชการและติดตามประเมินผลและสถานศึกษาที่รับการตรวจในจังหวัดของท่านนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ
e-Inspection ตั้งแต่การตรวจราชการรอบที่ ๑ และการตรวจราชการรอบที่ ๒ ผ่านช่องทาง <http://sp.moe.go.th> โดยเลือก
ดำเนินการในส่วนของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมนี้ขอส่ง username และ password ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจราชการฯ และจัดทำรายงานผลต่อไป รายละเอียดตาม QR Code
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์