

คู่มือการขอรับเงินอุดหนุน  
รายบุคคลประจำเดือน

ของโรงเรียนเอกชนในระบบ  
ประเภทสามัญศึกษา



กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน



คู่มือการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือน  
ของโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

## คู่มือการปฏิบัติงาน

### การขอรับเงินอุดหนุนประจำปีและขอเบิกเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือน

#### ๑. ชื่องาน

การขอรับเงินอุดหนุนเงินค่าใช้จ่ายรายบุคคลโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนเอกชนได้นำ เงินอุดหนุนไปใช้ในการจัดการศึกษาได้อย่าง มี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

#### ๓. ขอบเขตของงาน

การกำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการขอรับและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคล ของโรงเรียน เอกชนและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามที่ ระเบียบและกฎหมาย กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔. คำจำกัดความ

๔.๑ เงินอุดหนุนรายบุคคล หมายความว่า เงินอุดหนุนทั่วไปที่ รัฐจัดสรรงบประมาณให้ เป็นค่าใช้จ่าย รายบุคคลแก่นักเรียนในโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษาในระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับ ก่อน ประถมศึกษา

๔.๒ โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนเอกชนในระบบ โดยไม่รวมถึง โรงเรียนนานาชาติ

๔.๓ สช. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

#### ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

##### ๕.๑ ขั้นตอนการขอรับการอุดหนุนรายบุคคล (รายปี)

๑) โรงเรียนยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล (อน.๑) และเอกสารประกอบคือแบบ รายงาน จำนวน นักเรียนและครู (อน.๒) บัญชีรายชื่อนักเรียน (อน.๓) แบบทะเบียนคูนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน (กรณี ที่ โรงเรียนขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลนักเรียนพิการ)สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ประกาศโรงเรียน เรื่องอัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น และหลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วย โรงเรียนเอกชน รายงาน การประชุมคณะกรรมการบริหาร พร้อมส่งแผ่น บันทึกรายชื่อนักเรียน ตามโปรแกรม การขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน (โดยใช้ข้อมูล ที่ สำรวจ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน) ที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่แม่ฮ่องสอน

๒) วิเคราะห์ ตรวจสอบคำร้องขอรับการอุดหนุน ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนของโรงเรียน ด้วย โปรแกรม PSIS การตรวจสอบการขอรับการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายบุคคล P S I S และเอกสารประกอบ ตามขอ ๑ พร้อม เปรียบเทียบจำนวนนักเรียนในคำร้องกับจำนวนนักเรียนที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ ความเห็นชอบ

๓) รวบรวม ข้อมูล นักเรียนในแผ่นบันทึกข้อมูล ตามข้อ ๒ ของทุกโรงเรียน แล้วสำเนาข้อมูลดังกล่าว ทั้งหมด และจัดทำแบบสรุปจำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่มีสิทธิ์รับการอุดหนุนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคลโดย

แยกประเภทเงิน อุดหนุน พร้อมสำเนาเลขที่ บัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ของ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด โดยส่ง ถึง สช. ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ของทุกปี

### ๕.๒ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคล (รายเดือน)

๑) โรงเรียนจัดทำ ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนรายบุคคล (อน.๔) ประจำเดือนและเอกสาร ประกอบ ได้แก่ บัญชี รายชื่อนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลกรณี โรงเรียนรับนักเรียนเข้าเรียน เพิ่มเติมของเดือนที่ผ่านมา (อน. ๕) บัญชีรายชื่อนักเรียนที่โรงเรียนจำหน่ายลาออก พักการเรียนของเดือนที่ผ่านมา (อน.๖) บัญชีการจ่ายเงินเดือนครู และการหักเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ที่ เรียงตามระดับการศึกษา โดยโรงเรียนจัดส่งเอกสารดังกล่าว ภายในวันที่ ๓ ของเดือนที่เบิกที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ เบิกจ่าย

#### ๒) ดำเนินการ

- ตรวจสอบจำนวนนักเรียนปกติ นักเรียนพิการ ทั้งประจำและไปกลับจำนวนเงินอุดหนุนรายบุคคลที่ขอ

- ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของนักเรียนในระบบ PSIS

- แจ้ง สช. เพื่อขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนประจำเดือนที่ ขอเบิกภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน เพื่อ สช.จะได้ โอนเงินเข้าบัญชี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

- ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนประจำเดือนจากศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดโอนเงินอุดหนุนรายบุคคลเข้าบัญชีโรงเรียน

- รายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามแบบรายงานการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายบุคคลประจำเดือนตามแบบ สรุปการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายรายบุคคล ส่ง สช. ภายในวัน ที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

## ๖. ค่าธรรมเนียม

-ไม่มีค่าธรรมเนียม

### เอกสาร/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงิน อุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๓ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงิน อุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงิน อุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๕ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่องอัตราเงินเดือนผู้อำนวยการครู และบุคลากรทางการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๖ คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศสถานศึกษาและบริหารจัดการเงินอุดหนุน PSIS (Private School Information and Support System)