



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

#### การสมัครสมาชิก

1) เข้าไปที่เว็บไซต์ <u>www.ksp.or.th</u> และเลือกระบบ KSP Self-Service



2) หลังจากเลือกระบบ KSP Self-Service จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

© สำนักงานเลขาธิก		
🔒 โปรดป้อน ชื่อผู้ไข่และรหัง	Refau	
เลขที่บัตรประชาชน		
Username	۵.	
รพัสผ่าน		
Password	۵	
	<ol> <li>เข้าระบบ</li> </ol>	

1) กดไปที่ "สมัครสมาชิกใหม่" และกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน เช่น

**ข้อมูลทั่วไป** หมายถึง ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคล เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อ และ สถานที่ทำงาน

รหัสผ่าน หมายถึง รหัสผ่านที่กำหนดเพื่อใช้เข้าสู่ระบบ KSP Self-Service

- 2) รอผลการสมัครหลังจากสมัครสมาชิกผ่านแล้วภายใน 5 นาที เพื่อตรวจสอบข้อมูลการยืนยันตัวบุคคลกับ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย การยืนยันตัวตนของระบบ KSP Self-Service
- 3) เข้าระบบ KSP Self-Service โดยใส่เลขบัตรประชาชน และรหัสผ่านตามที่สมัครสมาชิกไว้



### ๕. การเข้าใช้งานระบบ KSP e Service

หลังจากคุรุสภาแจ้งผลการสมัครสมาชิกไปยัง e-mail แล้ว สามารถเข้าใช้ระบบได้โดยใส่เลขบัตรประชาชน และรหัสผ่าน ตามที่ได้สมัครสมาชิกแล้ว

🚯 KSP Se	elf-Service	
🔒 โปรดป้อน ชื่อผู้ใช่และ	รพัสผ่าน	
เลขที่บัตรประชาชน Username	4	
รหัสผ่าน		
Password	<b>a</b>	
	🤹 เกระาณ	
€ ลึมรหัสผานคลิกที่นี่	สมัดรสมาชิกไหม 🔶	



# การใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (KSP e-Services)

#### 1. การเข้าระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

 ดำเนินการล็อกอินเข้าระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และให้กรอกชื่อผู้ใช้และ รหัสผ่านในการเข้าระบบสารสนเทศ เพื่อเข้าสู่ระบบ

Call Sell-Service - Lagiel - Otengia Choirean							0	1.8	013
← → C 🔒 selfservice.ksp.or.th/ksp-esv/index.jbx					아 월	*	6 3		1
👖 Apps 📀 APP3 📀 TEPIS System Login 🥥 KSP School - Login 🧯	KSP Self-Service + L	🛛 secondadu	🖉 luclimwelvestume	🕲 +++ goñsaund +***	🚯 luulijsladaj dont	0 :	ou en detan	ni -	3
	6000	KSP Self-	Service						
	🔒 Yulaa	ป้อน ข้อคู่ไปและรพัสผ่า	114						
	เลษที่บัด	เรประชาชน							
	Usern	ame	4						
	รหัสผ่าน								
	Passw	vord							
			4 minanu						
	and services								
	< dermann	กแลลักที่นี่ ส	สมัครสมราชิกไหม 🔿						
	🔶 Forgot R		Registration ->						

รูป 1.1 การล็อกอินเข้าระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

### 2. การบันทึกข้อมูลการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

เมื่อตรวจสอบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการบันทึก ข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ดังนี้

13							
1997 1998	ขอขึ้นของมีคนไปอนุญาต-ครู	tea -					
ESV01	national Strangenerging national Strangenerging	เป็นที่อรัสบุลส่ว	เลล์ลสายุโซสนุญาต - ครู				
	ของบนทรงของจากสุญาต ขอขึ้นการเมือง-ครูด่างประเท	<ul> <li>มันทัศษฐรรมุณต่าง</li> </ul>	เลสลอายุโบอนุญาล - ยับริหารก เอสออายุโบอนุญาล - ยับริหารก	ารศึกษา	-		
	<b>ນອອລລາຍ</b> ຸໃນລ່າຍຫຼາຍ-ສ່ຽສາມ	ประเทศ บันที่คน่อมูลส่วง	แสดอาดไปอนุญาต - ศึกษามีเห	san			
		essenteriau	arguedarease	3 chitical			
			1				
K < 1	(c) > H						
สำคัญ	ເລຫກີໃນລະບຸດງາລ	- theory	สวีชาชีพ	วันออก		สับหมด	ไปอนุญาตติร์ที่ต





 2. ให้บันทึกข้อมูลรายละเอียดของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ระบบจะ ดำเนินการนำข้อมูลพื้นฐานขอผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพมาแสดงในระบบสารสนเทศ

	® เพิ่มข้อ	มูดใหม่	🔍 แก้ไขข้อมูล		😂 ເອີ້ມໃຫຍ່
วันที่ยืนศาขอ :	23/07/2561	เลขที่ค่าขอ : [	เลขที่ศาขอ	เลขอ้างอิงระบบเดิม :	เลขล้างสิ่งระบบเดิม
ลขที่บัดรประชาชน/คุรุสภาเลขที่ :	แลนที่บัตรประบาชน/	9			
รูปถ่าย :	Choose File No file c	hosen			
ศานาหน้าชื่อภาษาไทย :	ศานาหน้าชื่อภาษ์ 🔹				
ชื่อ :	ขือ	ช็อกลาง : [	ชื่อกลาง	นามสกุล :	นามสกุล
สาน่าหน้าชื่อภาษาอังกฤษ :	ศานาหน้าช็อภาษ์ 💌				
ชื่อภาษาอังกฤษ :	ข้อภาษาอังกฤษ	ชื่อกลางภาษาอังกฤษ : [	ชื่อกลางภาษาอังกฤ	นามสกุลภาษาอังกฤษ :	นามสกุลภาษาอังกฤ
			• 200 BBB	S	(waa

รูป 2.2 การบันทึกข้อมูลการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

 3. ให้บันทึกข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ในการติดต่อและจัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของ ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

อาคาร/สถานท :	อาคาร/สถานพ					
ที่อยู่ :	ที่อยู่	หมู่ที่ :	หมู่ที่		ขอย :	โซออ
ถนน :	ถนน	ตาบล :	ศาบล			
จังหวัด :	จังหวัด 💌	สำเภอ :	สาเกล		รหัสใปรษณีย์ :	รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์	โทรศัพท์เคลื่อนที่ :	โทรศัพท์เคลื่อ	นที		
E-mail :	E-mail					
สามารถติดต่อใต้	🗏 คัดถอกที่อยู่ตามทะเท	บียหบ้าน				
รามารถติดต่อได้ ที่อยู่สะควกในการติดต่อ :	<ul> <li>ตัดถอกทีอยู่ตามทะเท่</li> <li>ทีอยู่ปัจจุบัน</li> </ul>	บียนบ้าน ☺ ที่ห่างาน				
รามารถติดต่อได้ ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ : อาคาร/สถานที่ :	<ul> <li>ตัดดอกที่อยู่ตามทะเท</li> <li>ที่อยู่ปัจจุบัน อาคาร/สถานที่</li> </ul>	มียมบ้าน © ที่ห่างาน				
รามารถติดต่อได้ ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ : อาคาร/สถานที่ : ที่อยู่ :	<ul> <li>คัดถอกทีอยู่ตามทะเท่</li> <li>ทีอยู่ปัจจุบัน</li> <li>อาคาร/สถานที่</li> <li>ทีอยู่</li> </ul>	บียหบ้าน ☺ ที่ทำงาน หมู่ที่ :	หมู่ที		ซอย :	ซอน
รามารถติดต่อได้ ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ : อาคาร/สถานที่ : ที่อยู่ : ถนน :	<ul> <li>ตัดดอกที่อยู่ตามหะเข</li> <li>ที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>อาดาร/สถานที่</li> <li>พื่อยู่</li> <li>ถนน</li> </ul>	บียมบ้าน ☺ ที่ทำงาน หมูที่ : ศานล :	หมู่ที่ สำบล		ช่อย :	(ชอน
สามารถติดต่อได้ ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ : อาคาร/สถานที่ : ที่อยู่ : ถนน : จังหวัด :	<ul> <li>ตัดดอกที่อยู่ตามทะเท</li> <li>ที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>อาคาร/สถานที่</li> <li>ที่อยู่</li> <li>ถนน</li> <li>จังหวัด</li> </ul>	บียมบ้าน ◎ ที่ทำงาน หมู่ที่ : สานล : ฮ่าเกอ :	หมู่ที่ สาบล อำเภล		ชอย : รหัสใปรษณีย์ :	ชอย

รูป 2.3 การบันทึกข้อมูลที่อยู่ของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

หน่วยงานสถานศึกษาที่สังกัด						
สังกัด :	ผู้ประสงค์ประกอบวิชาขีพทางก	ารศึกษา		×		
หน่วยงาน/สถานศึกษา :	ุ หน่วยงาน/สถานศึกษา			Q		
เลขที่ :	เลขที	หมู่ที่ :	หมู่ที่		ตรอก/ช่อย :	ดรอก/ชอย
ถนน :	nuu	ต่าบล :	ต่าบล			
สำเภอ :	สำเภอ	จังหวัด :	ส่งหวัด		ไปรษณีย์ :	ใปรษณีมี
โทรศัพท์ :	โทรสัพท์	โทรสาร :	โหรสาร			
E-mail :	E-mail					
Web site :	Web site					

#### รูป 2.4 การเลือกข้อมูลหน่วยงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

5. ให้บันทึกข้อมูลสถานะปัจจุบัน ของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

สถานะปัจจุบัน :	ประกอบวิชาชีพครู	🖲 มิได้ประกอบวิชาชีพครู	
douvaia :	doussia	สอบใบระดับขั้น	สอบในระสัยขั้น

### รูป 2.5 การบันทึกข้อมูลสถานะของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

 6. ให้บันทึกข้อมูลมาตรฐานความรู้ของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ตามข้อ 1.1-1.10 (ให้เลือกเพียง 1 ข้อ) เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

1. มาตรธานตวามรับอะประสบการณ์วิชาชีพ
ให้กรอกรายลงเอียดให้ครบถ้วนเพียง 1 ข้อเท่านั้น
🛛 1.1 มีวุฒิปริญญาหางการศึกษา หรือเทียบเท่าวุฒิอื่มที่คุรุสการับรอง
🛇 1.2 มีวุฒิปริญญาอื่นและมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภารับรอง
🔍 1.3 มีวุฒิปริญญาอื่นและอยู่ระหว่างการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภารับรอง
🔍 1,4 มีวุฒิปริญญาอื่นและมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพตรูที่ต่าเร็จการศึกษาก่อนวันที่ 9 เมษายน 2552
🔍 1.5 มีวุฒิปริญญาอื่นและผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้และวิชาชีพของคุรุสภา ครบ 9 มาตรฐาน
🔍 1.6 มีวุฒิปริญญาอื่นและอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา
🔍 1.7 มีวุฒิปริญญาอื่นและได้ศึกษาความรู้วิชาชีพครู จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิด
🔍 1.8 มีวุฒิปริญญาอื่นและมีประสบการณ์ในการสอน
🖗 1.9 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการสอน
© 1.10 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีและอยู่ในระหว่างการตึกษาให้มีวุฒิใม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการตึกษา ที่ดุรุสภารับรอง

### รูป 2.6 การบันทึกข้อมูลมาตรฐานความรู้ของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

7. บันทึกข้อมูลมาตรฐานการปฏิบัติงาน กรณีเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ให้บันทึกข้อมูล ข้อ 7.1 กรณีมิได้ ประกอบวิชาชีพ ให้บันทึกข้อ 7.2

7.1 ผู้บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามข้อ 2.1 ของยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพทางการศึกษา ตามข้อ 1-12 ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม (กรณีเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ) ผลการปฏิบัติงาน จะต้องอยู่ภายในระยะเวลา 5 ปีที่ได้รับใบอนุญาต

(<u>ตัวอย่าง</u> เช่น ใบอนุญาตออกให้ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2557 ใช้ได้ถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2562 ผลการปฏิบัติงาน ที่ใช้ในการต่ออายุ ต้องอยู่ระหว่างวันที่ 9 ธันวาคม 2557 ถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2562 )

2.ผลการปฏิบัติงานตามมาตฐานการปฏิบัติงาน

2.1 ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียด ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม

🗏 1.มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

🗏 2,เข้ารับการอบรมและใด้รับวุฒิบัตรแสดงความช่านาญในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา

🗏 3.ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

🗏 4.ใด้เลื่อนวิทยฐานะ

- 🗏 5.เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- 🗏 6.เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

7.สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา

- 🗏 8.ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
- 🗏 9.ใด้รับรางวัลจากคุรุสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น

🗏 10.เข้าฟังการบรรยาน อกิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการถงทะเบียนและมีหลักฐานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

- 🗏 11.ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
- 🗏 12.จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

### รูป 2.7 การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต (กรณีเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ)

7.2 ผู้บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามข้อ 2.2 ของยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพทางการศึกษา (กรณีเป็นผู้มิได้ประกอบวิชาชีพ)

#### 2.2 ผู้ที่มิได้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียด เพียง 1 ข้อ

◎ 1.ผ่านการอบรมความรู้มาดรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณชองวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

- 🔍 2.ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
- 🔍 3.รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการครุสภากำหนด (ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

### **รูป 2.8 การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต** (กรณีเป็นผู้มิได้ประกอบวิชาชีพ)



8. ให้แนบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามรายการที่ ได้บันทึกข้อมูลไว้ตามข้อ 7

1	รายการ	แพีม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถามะ	
	สำหนาห้ครประจำตัวประชาชน หรือ สำหนาทัศรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ				12
2	รูปอ่ายสุภาพ ขนาด 1 น้ำ (หน้าตรง ไม่สวนหมวก ไม่สวนแวนตา)				12
з	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 1				B
4	หลักฐาน กิจกรรมชื่อ 2.1 ข้อ 2				C2
5	พลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 3				12
6	พลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 4				C.
7	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ย้อ 5				13
8	หลักฐาน กิจกรรมช่อ 2.1 ข่อ 5				3
9	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 7				B
10	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 มือ 8				C'
11	พลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 9				128
12	พลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 10				12
13	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 11				12
14	พลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 12				12
15	เอกสารอื่น ๆ				B
16	กรอกข้อมูลไฟตรบถ้วน				B
17	เอกสารแมน (เฉพาะเจ้าหน้าที่ดุรสภา)				B

รูป 2.9 การแนบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำขอต่ออายุ

9. ให้บันทึกข้อมูลการรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

การรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ : 🍳 รับด้วยตนเอง 💿 ส่งไปรษณีย์ รูป 2.10 การบันทึกข้อมูลการรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

 เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้ดำเนินการกดปุ่ม เพื่อเป็นการบันทึกคำขอลงในระบบ สารสนเทศ ระบบจะดำเนินการแจ้งเลขที่คำขอและพิมพัไบแจ้งช้าระค่าธรรมเนียม เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอชำระ ค่าธรรมเนียม



รูป 2.12 แจ้งผลการบันทึกข้อมูลและพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

#### 3. การพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาต

เมื่อบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการพิมพ์ใบแจ้งชำระ ค่าธรรมเนียม โดยจะมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

เลือกเมนู เมนูใบอนุญาต 夫 ขอต่ออายุใบอนุญาต –ครูไทย่ ตรวจสอบข้อมูลขอต่ออายุ ใบอนุญาต (ตามประเภทวิชาชีพ) ดังรูป

พารสองชัยสุดจาก	+ × wypenhine								đ
→ C ■ Apps ② APP3	selfservice.ksp.or.th/ksp-esv/index.jb @ TEPIS System Login @ KSP Scho	x?module=esv&pageid=esv010202250 xl - Login 🛛 🔴 KSP Self-Service - L. 🛛 😵 + + + #enubeCh	5a 🕲 Su	eierrotholizenz	+ + + 422,00% q +	Q Davidentarika) etxenik.	1 0 =	a 🛪	• 😨
KSP	E-Services	นักอีการสอน∗ ≣ิศัสนามีเล็กหาอนักส์ - ≌ีร่าน	มีขนฑ์อนส •	ອັນລະລາເບັນນາໃນ	El naturiola -	สินถีด้อนรั 121 ตั้งคา -	บ พัฐรรด	Limanii An	C) Nami
ESV01	ขออื่มทระมีอนใบอนุญาส-ครูไทย พลสออาหุรินอนุญาส ครูไทย ขอโบแทบในอนุญาล ขออื่นทระเรียน-ครูล่างประเทศ	ปใหว้กระบุดล่ายอลต่องบุใบอยุญาต - อรู ปัหว้กระบุดล่ายอลต่องบุใบอยุญาต - ผู้ปริหารสถายสึกษา ปัหว้กระบุดล่ายอลต่องบุใบอยุญาต - ผู้ปริหารศถายสึกษา		2//00/00920/01					

รูป 3.1 เมนูพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

จากนั้น กดปุ่ม 🔟 เพื่อพิมพ์แจ้งใบชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตในรายการคำขอที่ยื่นต่ออายุ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ 3 ช่องทาง ได้แก่

- 1. เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (ระบบยังไม่รองรับการชำระผ่าน mobile Banking)
- 2. เคาน์เตอร์ไปรษณีย์ไทย
- 3. เคาน์เตอร์เซอร์วิส (ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น)

### \* จุดบริการชำระค่าธรรมเนียมจะส่งข้อมูลการรับชำระค่าธรรมเนียม ภายใน 1-3 วันทำการ

### 4. การตรวจสอบสถานะคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

เมื่อบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแล้ว ผ่านระบบสารสนเทศผู้ประกอบ วิชาชีพทางการศึกษา และต้องการตรวจสอบสถานะคำขอต่ออายุ โดยจะมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะแจ้งขั้นตอนในระบบว่า "บันทึกและตรวจสอบ เบื้องต้น" และสถานะจะแจ้งว่า รอตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน หรือขอเอกสารเพิ่มเติม

**ขั้นตอนที่ 2** เมื่อผ่านขั้นตอนที่ 1 แล้ว ระบบจะแจ้งขั้นตอนในระบบว่า "ส่งตรวจสอบ" และ สถานะจะแจ้งว่า รอตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน หรือขอเอกสารเพิ่มเติม

**ขั้นตอนที่ 3** เมื่อผ่านขั้นตอนที่ 2 ระบบจะดำเนินการประมวลผลการชำระเงินค่าธรรมเนียม เมื่อพบค่าธรรมเนียมระบบจะดำเนินการขั้นตอนที่ 4 ต่อไป

**ขั้นตอนที่ 4** หลังจากระบบประมวลผลค่าธรรมเนียมและข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ระบบจะแจ้งขั้นตอนในระบบว่า "ตรวจสอบข้อมูลเสนอกลั่นกรอง"และสถานะจะแจ้งว่า รอตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน หรือขอเอกสารเพิ่มเติม

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ



การต่ออายุใบอนุญาตประก<sup>ื</sup>อบวิชาชีพทางการศึกษา

**ขั้นตอนที่ 5** หลังจากผ่านตรวจสอบข้อมูลเสนอกลั่นกรองแล้ว ระบบจะแจ้งขั้นตอนในระบบว่า

"ตรวจสอบข้อมูลเสนออนุมัติ (กมว.)"และสถานะจะแจ้งว่า รอตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน หรือขอเอกสารเพิ่มเติม ขั้นตอนที่ 6 เมื่อผ่านการตรวจสอบข้อมูลเสนออนุมัติ (กมว.) ระบบจะแจ้งผ่านการอนุมัติ และจะแจ้ง ลำดับในการอนุมัติ และ GROUP No. ในการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ขั้นตอนที่ 7 เมื่อดำเนินการออกเลขใบอนุญาต ระบบจะแจ้งแสดงผลการอนุมัติ และสถานะ การจัดพิมพ์ใบอนุญาต

## แผนผังขั้นตอนสถานะคำขอต่ออายุใบอนุญาต



## ภาคผนวก

### 1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546
- 2. พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- 3. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2559
- 4. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2550

5. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการ ศึกษา พ.ศ. 2552

 แนวทางในการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ ในการพิจารณาลักษณะต้องห้ามกรณี เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีของผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

7. แนวทางในการใช้ดุลพินิจของคณะอนุกรรมการดำเนินงานมาตรฐานวิชาชีพ ในการพิจารณาลักษณะ ต้องห้าม กรณี "เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ" ของผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

### 2. แบบฟอร์มที่ใช้ ในระบบ KSP Self-Service

- 1. คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ครู (คส.2.10)
- 3. คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (คส.2.20)
- 4. คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (คส.2.30)
- 5. คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (คส.2.40)
- 6. แบบฟอร์มชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

### 3. คณะผู้จัดทำคู่มือ

- 1. นางมณฑา แสงชั้น
- 2. นางสาวภัททินี เชาว์เมธากุล
- 3. นายพัฐรธณพงก์ จีระสมบัติ
- 4. นางสาวอาธิญา สมใหญ่
- 5. นางสาวปณดา โชติวรรณชัย
- 6. นางสาววราภรณ์ แสนโง
- 7. นางสาวมลิวัลย์ สงวนโสตร์
- 8. นางสาวพิมลพรรณ วิมานจันทร์
- ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ผู้อำนวยการกลุ่มใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 1 เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ นักวิชาการ นักวิชาการ นักวิชาการ นักวิชาการ นักวิชาการ