
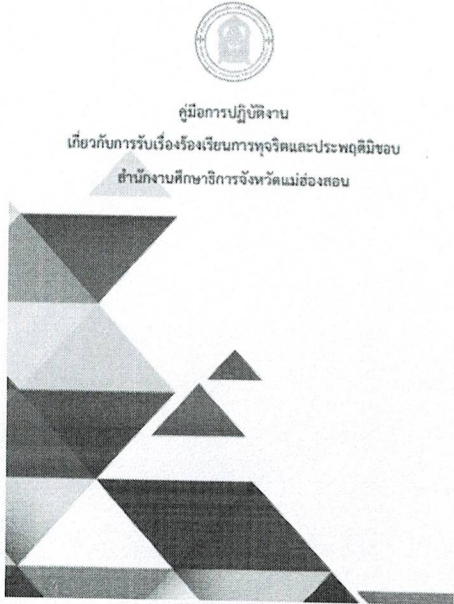


ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน (๑)	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ มาตรการ/กิจกรรม (๒)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ (๓)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ (๔)
รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลการรายงาน ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย ให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด ๒. เสนอให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และลง นามในแบบรายงานข้อมูล ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ดำเนินการเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีของหน่วยงานได้ครบตามองค์ประกอบ ของข้อมูล และมีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แม่ฮ่องสอน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน 

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน (๑)	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ มาตรการ/กิจกรรม (๒)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ (๓)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ (๔)
การขับเคลื่อนจริยธรรม	ดำเนินการแต่งตั้งทีมที่ปรึกษาให้ คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และเพิ่มการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แม่ฮ่องสอน	ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง มีการติดตามผลการ ดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานให้ ศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอนทราบทุก ๖ เดือน	บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้รับทราบผลการ ขับเคลื่อนเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	เพิ่มประเด็นการวิเคราะห์หาจุดอ่อน แข็ง และการพัฒนานำไปใช้ในอนาคต เพื่อให้ ครอบคลุมประกอบของข้อมูล	จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วย โดยเพิ่มประเด็นการวิเคราะห์ หาจุดอ่อน แข็ง และการพัฒนานำไปใช้ในอนาคต ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด และ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดแม่ฮ่องสอน	บุคลากรได้รับทราบผลการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขและดำเนินการโดยด่วน และเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน (๑)	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ มาตรการ/กิจกรรม (๒)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ (๓)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ (๔)
<p>การเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ และ E - Service</p>	<p>๑. กลุ่มงานต่างๆ ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ มีการระบุระยะเวลาแต่ละขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน</p> <p>๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพิ่มช่องทางให้บริการผ่านระบบ E - Service และแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานบนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน</p> <p>๓. เมื่อกลุ่มงานภายในมีการให้บริการผ่านระบบ E - Service จะต้องจัดทำสถิติการให้บริการแยกแยะระหว่างผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk - in) กับ ผู้รับบริการผ่านระบบ E - Service</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ มีการระบุระยะเวลาแต่ละขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน เพิ่มช่องทางให้บริการผ่านระบบ E - Service และแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งาน มีการจัดทำสถิติการให้บริการแยกแยะระหว่างผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk - in) กับ ผู้รับบริการผ่านระบบ E - Service และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน</p>	<p>บุคลากรได้รับทราบคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการที่มีการระบุระยะเวลาแต่ละขั้นตอนในการให้บริการอย่างชัดเจน มีการเพิ่มช่องทางให้บริการแก่ผู้รับบริการผ่านระบบ E - Service มากขึ้น มีสถิติการให้บริการแยกแยะระหว่างผู้รับบริการที่เข้ามา รับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk - in) กับ ผู้รับบริการผ่านระบบ E - Service ผู้รับบริการได้รับทราบรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ผ่านระบบ E - Service สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงจากเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน</p>

ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน (๑)	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ มาตรการ/กิจกรรม (๒)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ (๓)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ (๔)
			<p>๒. คู่มือปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> 

ลงชื่อ
(นางสาวเปมิกา ยาวพูน) ผู้รายงานข้อมูล
(พนักงานจัดการงานทั่วไป)

ลงชื่อ
(นายวินัย ยงเขตรการณ) หัวหน้าหน่วยงาน
(ศึกษานิเทศก์จังหวัดแม่ฮ่องสอน)