

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบฟอร์ม
สำหรับ สป.(เดิม)
และ กศน. สข. ก.ศ.ศ.

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒. ชื่อโครงการ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ระยะเวลารายงาน

ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖

ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖

สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ)

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ)

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท (แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ)

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(โปรดระบุหมายเหตุ.....)

๔.๕ แผนความมั่นคง (โปรดระบุ.....)

๔.๖ นโยบายรัฐบาล

๔.๖.๑ นโยบายหลัก (พัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่)

๔.๖.๒ นโยบายเร่งด่วน (การยกระดับศักยภาพของแรงงาน)

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกระทรวงศึกษาธิการ

(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

(ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้)

๔.๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากำลังคน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๔.๘.๑ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตที่ ๑ นโยบายและแผนด้านการศึกษา

ผลผลิตที่ ๕ ผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย

ผลผลิตที่ ๒ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผลผลิตที่ ๖ มาตรฐานการบริหารงานบุคคล

ได้รับการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผลผลิตที่ ๓ ผู้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

ผลผลิตที่ ๗ นักเรียนโรงเรียนเอกชนที่ได้รับการอุดหนุน

ผลผลิตที่ ๔ ผู้รับบริการการศึกษานอกระบบ

ผลผลิตที่ ๘ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ได้รับการส่งเสริมตามกฎหมายโรงเรียนเอกชน

๔.๘.๒ แผนงานยุทธศาสตร์

- แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ
- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
- แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๔.๘.๓ แผนงานบูรณาการ

- แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
- แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน

(โปรดระบุ.....)

๗. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากร เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้ง กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน อย่างไรก็ตาม ในการพัฒนาองค์กร ต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ คือ การพัฒนาระบบในการทำงาน ซึ่งระบบในการทำงาน เมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วมีการปฏิบัติงานไปตามระบบ แต่ศักยภาพของบุคลากร จะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับ ยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีการพัฒนาศักยภาพเพื่อเสริมสร้าง พัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้ว ยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดโครงการ “การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ในครั้งนี้ขึ้น

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ด้านคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน การประพฤติปฏิบัติของบุคคลที่แสดงออกถึงความดีงามทั้งต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อสังคม เพื่อให้เกิดความสงบสุข ความเจริญรุ่งเรือง เป็นประโยชน์ต่อสังคมและต่อการพัฒนาประเทศชาติ

๒. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานภายในองค์กร

๓. เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน นำความรู้ แนวคิด ประสบการณ์ จากการศึกษาดูงานมาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ พัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพ

๔. เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน เกิดความสามัคคี ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขภายในองค์กร

๕. เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอนมีจิตสาธารณะบริการ ต่อประชาชน มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	ประเมินจากผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	-การลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ -การสังเกต -การบันทึกภาพ
เชิงคุณภาพ บุคลากรในสำนักงานฯ สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเกิดประสิทธิผล	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	แบบประเมินความพึงพอใจ	-แบบสอบถาม -แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๒๙ คน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนเมษายน - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

๑๒. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	เสนอขออนุมัติโครงการ	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖	
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๓	ประชุมจัดเตรียมงาน และ ประสานงาน	ภายในเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖	
๔	ศึกษาดูงานด้านการจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ จัดการบริหารในสำนักงานได้มี ประสิทธิภาพ	ภายในเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖	
๕	สรุป ประเมินผล และรายงานผล	ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖	
๖	ติดตามผลการดำเนินงาน	ภายในวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๖	

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลัก ด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ และประสบการณ์ในการศึกษาดูงานในด้านต่าง ๆ จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มงาน ต่างหน่วยงาน สามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง รองรับภารกิจและความพร้อมในการขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้เกิดประสิทธิผล ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขภายในองค์กร และมีจิตสาธารณะบริการต่อประชาชน

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ	๖๙	๒๐	-	-
เชิงคุณภาพ	๑๐๐	๒๙	-	-

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม



๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๔๐,๐๐๐	-	-	-	๔๐,๐๐๐	-

แหล่งงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน สป.

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

- บุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมโครงการ (กิจกรรมศึกษาดูงาน) ได้ตามค่าเป้าหมาย เนื่องจากติดภารกิจต่างๆ

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

- แจ้งกำหนดการดำเนินโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ เดือน เพื่อให้บุคลากรวางแผนการดำเนินงาน เข้าร่วมโครงการ

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

ไม่มี

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

ไม่มี

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

ไม่มี

๒๑. ผู้รายงาน นางสาวเปมิกา ยาวพูน ตำแหน่ง พนักงานจัดการงานทั่วไป

โทรศัพท์ ๐๖๓๔๕๕๑๖๖๓ โทรสาร.....-.....e-mail : paemikaaa@gmail.com

๒๒. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
