

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย  1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ....  1-15 สิงหาคม พ.ศ. .... อังถัด  เขตพื้นที่การศึกษา  ส่วนราชการ .....

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....		ขอย้าย <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ ส่วนราชการ	
หน่วยงานการศึกษา.....		กรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี.....	
รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท (เป็นงบประมาณ.....)		<input type="checkbox"/> ย้าย <input type="checkbox"/> สับเปลี่ยน	
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอย้าย
1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)	1. หน่วยงานการศึกษา	<input type="checkbox"/> กรณีปกติ.....
2. วุฒิ.....	.....	(1) .....	.....
สาขาวิชา/วิชาเอก.....	.....	.....	.....
วิชาโท.....	.....	.....	.....
3. ความรู้ความสามารถ.....	.....	(2) .....	<input type="checkbox"/> กรณีย้ายสับเปลี่ยน.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
4. ประสบการณ์.....	.....	(3) .....	<input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
5. คู่สมรสชื่อ.....	2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....)	.....
อาชีพ.....	เคยถูกลงโทษทางวินัย	..... (1) ขอระงับการย้าย	.....
ที่ทำงาน.....	<input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน	..... (2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน	.....
ตำบล.....	เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู	.....	.....
อำเภอ.....	<input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์	.....	.....
จังหวัด.....	<input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต	กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2	.....
.....	.....	(2) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่า	.....
.....	.....	กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	.....

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> กั้นคร/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา..... ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>	<p>ขอย้ายตัวเปลี่ยนกับ (กรณีตัวเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>..... ..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... ..... ..... ..... ..... .....</p>
<p style="text-align: center;"><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>3. เวลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี .....เดือน.....วัน</p>	<p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย                      จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2                  จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3                      จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4                      จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร                  จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี                      จำนวน.....คน</p> <p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. 7 <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายตัวเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... ..... ..... ..... ..... .....</p>	<p>..... ..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... ..... ..... ..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... ..... ..... .....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)  
อาจปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น